



FG-regler for sykkelregistre

Krav til registre og sertifiseringsorgan

Gyldig fra 6.12.17

1 Innholdsfortegnelse

1	Innholdsfortegnelse	2
1	Innledning.....	4
1.1	Generelt	4
1.2	Formål	4
1.3	Omfang	4
1.4	Revisjon.....	4
1.5	Ikrafttreden.....	4
1.6	Definisjoner og forklaringer.....	5
1.7	Sykelregisterstruktur.....	6
2	Datatekniske krav	7
2.1	Tilgang til registerdata	7
2.2	Datakvalitet for registrert sykkel	8
2.3	Testdata	8
2.4	Registrerte opplysninger om sykkel	8
2.5	Eieridentifikasjon og kobling mellom sykkel og eier	8
2.6	Datakvalitet for registrert eier.....	8
3	Tilgjengelighet- og tidskrav for registrert sykkel.....	9
3.1	Innleggingstid for papirbasert løsning.....	9
3.2	Innleggingstid for elektronisk løsning.....	9
3.3	Tilgjengelighet	9
3.4	Sikring av data og serverløsning	10
4	Organisatoriske krav.....	10
4.1	Firmaopplysninger	10
4.2	Leveranseforpliktelse.....	10
4.3	Lovlighet	10
4.4	Forsikringsmessige insentiver.....	11
4.5	Oppslagsavtale med hittegodskontorenes.....	11
4.6	Leverandørens oblat.....	11
4.7	Markedsføring generelt	11
5	Bruk av registeret	12
5.1	Sykkeleiers bruk av registeret.....	12
5.2	Eierskifte	12

5.3	Sykkelkjøpers oppslag i registeret	12
5.4	Forsikringsselskapenes bruk av registeret.....	12
5.5	Politiets bruk av registeret	12
5.6	Hittegodskontorenes bruk av registeret	13
6	FG-godkjennelse av sykkelregister	13
6.1	Generelt	13
6.2	Varighet	13
6.3	Krav til sertifiseringsorgan	13
6.3.1	Krav til fagrevisor.....	13
6.3.2	Sertifikat	14
6.3.3	Revisjonsrapporten	14
6.3.4	Kontrakt.....	14
6.4	Sertifisering.....	15
6.5	Tilbaketrekking av FG-godkjennelsen.....	15
6.6	Anke på tilbaketrekking av FG-godkjennelsen	15
6.7	Gebyrer	16
6.8	FG-logo.....	16
7	Vedlegg 1 – Samsvarserklæring	17

1 Innledning

1.1 Generelt

Forsikringsselskapene har etablert en godkjennelsesordning for sykkelregistre. Godkjennelsesordningen administreres av FG Skadeteknikk (FG) overensstemmende med vedtak i Bransjestyre risiko og skade (BRS) 13.5.2011.

Kravene er utarbeidet av et eget regelverksutvalg med representanter fra leverandørene, sertifiseringsorgan og FG.

FG-krav for sykkelregistre er vedtatt av fagstyret for FG-innbrudd 6. desember 2017.

1.2 Formål

Formålet med registeret er å redusere risikoen for tyveri av sykler, forebygge heleri og fungere som et hjelpemiddel for politiet med å identifisere stjålne sykler samt tilbakeføre stjålne sykler til rettmessig eier.

1.3 Omfang

Dette dokumentet beskriver minimumskravene til et FG-godkjent sykkelregister. Minimumskravene fremgår av de nummererte punktene. Eventuelle forklaringer med videre står i kursiv under hvert av kravpunktene.

1.4 Revisjon

Dette dokumentet skal revideres ved behov. FG forbeholder seg retten til å gjøre endringer i dokumentet. En rimelig overgangsperiode vil bli gitt ved endringer.

1.5 Ikrafttreden

FG-krav for sykkelregistre trer i kraft 6. desember 2017 og erstatter FG-1000:1 utgitt 1.12.2011.

1.6 Definisjoner og forklaringer

B-kravene:

Forsikringskrav: "Sikring mot tyveri. Beskyttelsesklassene B1, B2 og B3. Sikkerhetsforskrift for næringslivet. FG-112".

Bruker:

Sykkeleier, publikum, politi, forsikringsselskap, tollvesen og hittegodsfirmas.

Eier:

Den som har rettmessig krav på sykkelen.

ID-nummer:

Det enkelte registers unike nummer for å identifisere sykkel.

Rammenummer:

Sykkelprodusentens unike serienummer.

Kvalitetssikringssystem:

Prosesser, rutiner og instruksjoner som sikrer at leverandøren etterlever minimumskravene i dette dokumentet.

Avvik

Vesentlig mangel på oppfyllelse av krav.

Databehandleravtale:

Avtale mellom leverandør og underleverandør for sikker behandling av data.

Leverandør:

Driver av et sykkelregister.

Oblat:

Klebelapp med leverandørnavn og ID-nummer som festes på sykkelen.

Sertifikat:

Bevis fra sertifiseringsorganet på at leverandøren oppfyller minimumskravene i dette dokumentet.

Register:

Den enkelte leverandørs sykkelregister.

Registrert/registrerte:

Den person/de personer som har sykkel registrert hos en leverandør.

Samsvarserklæring:

Leverandørens skriftlige bekreftelse på oppfyllelsen av de krav som stilles (vedlegg 1). Samsvarserklæringen signeres av person som har fullmakt til å forplikte selskapet.

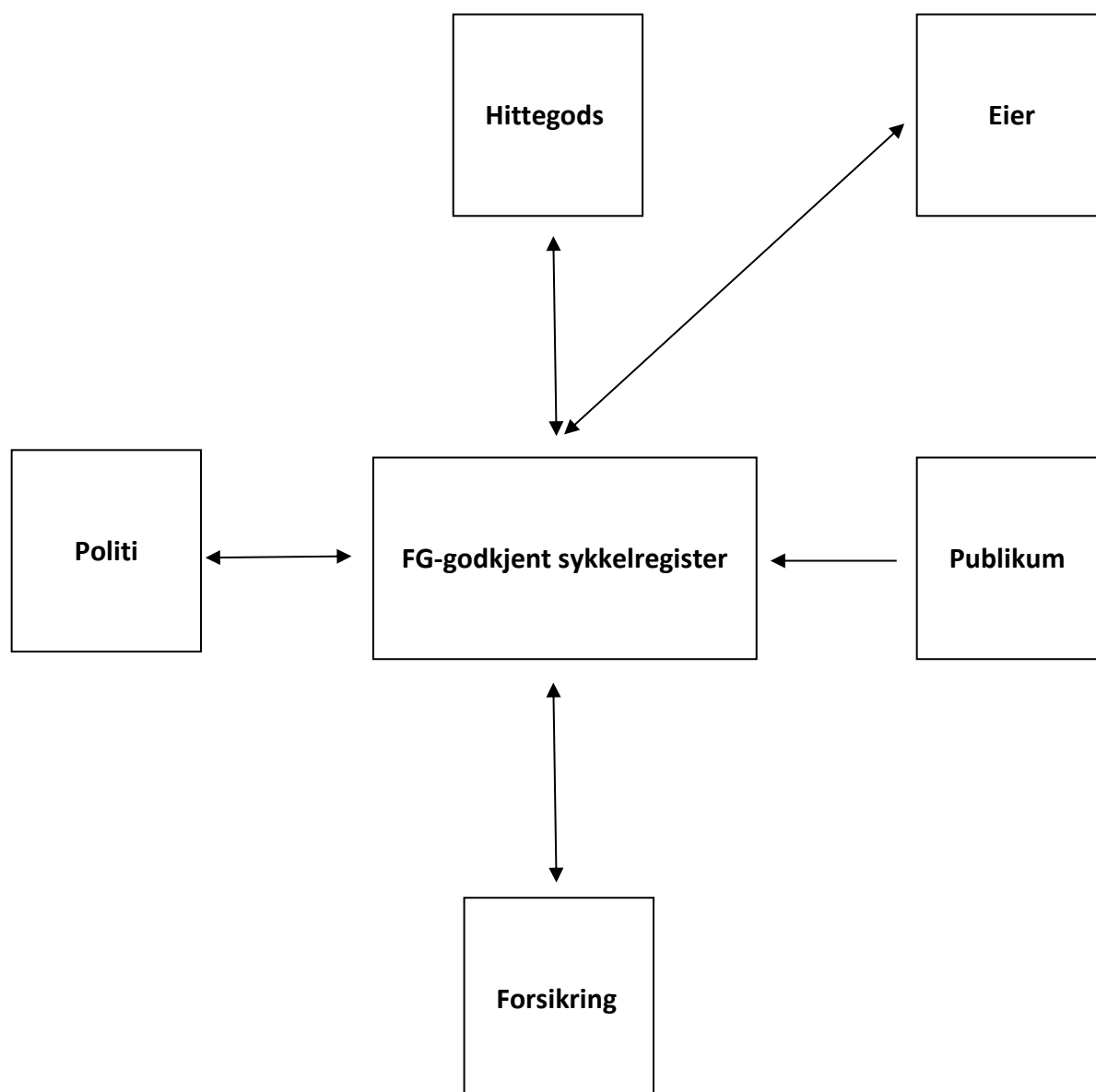
Status:

Sykkelens tilstand i leverandørens register. Eksempel: stjålet.

Sykkelregisteret:

Sykkelregisteret er en leverandørs database som gir politiet, forsikringsselskapene og andre brukere tilgang til dataene.

1.7 Sykkelregisterstruktur



2 Datatekniske krav

Ifølge Forskrift om krav til sykkel (<http://lovdata.no/for/sf/sd/td-19900219-0119-0.html#3>) skal en sykkel være tydelig og varig merket med fabrikasjonsnummer, vanligvis kalt rammenummer. Dette skal være plassert og utført slik at det er godt synlig og slik at det ikke lett kan fjernes eller endres. Rammenummeret brukes som identifikasjon av sykkelen ved tyveri.

Erfaring viser at i størrelsesorden 30 % av rammenumrene blir lest av og rapportert feil. Mange sykler er i tillegg til rammenummer preget med produksjonskode, artikkelnummer, rammestørrelse, fargekode og/eller internt ordrenummer. Disse andre kodene skal ikke registreres som del av rammenummeret.

Sykler masseproduseres i løpende serier der hver enkelt rammenummerserie som regel har en logisk oppbygning med kombinasjoner av bokstaver og tall med løpende nummer på slutten av rammenummeret, eventuelt etterfulgt av kode for ukenummer og/eller år. En slik logisk oppbygning defineres som rammenummerstruktur, og er ofte den samme for alle sykler av samme fabrikat, modell og produksjonsår. Hvert år tilkommer det rundt 800 nye rammenummerstrukturer for de 100 største sykkelfabrikatene, det vil si gjennomsnittlig åtte nye strukturer pr fabrikat pr år eller to – tre nye rammenummerstrukturer pr dag. Mange av registreringene med nye rammenummerstrukturer kommer på begynnelsen av hver sykkel sesong. Ved å innhente opplysninger om og/eller identifisere de ulike rammenummerstrukturene, kan alle registreringer av rammenummer klassifiseres som «kjent» eller «ukjent» i forhold til de ulike rammenummerstrukturene for hvert enkelt fabrikat.

De ulike importørene av sykler har i en del tilfeller oversikt over oppbygningen av rammenummerstrukturene for de ulike sykkelfabrikatene og modellene i forkant av hver sykkel sesong. Erfaring viser at det i praksis bare er mulig å få tak i halvparten av importørene. De gir bare opplysninger om halvparten av de rammenummerstrukturene som kommer, og halvparten av de opplysningene de gir er feil. I tillegg er ofte strukturene importørene oppgir så generelle at de er mindre egnet for kvalitetssikring. Derfor må rammenummerstrukturer også innhentes fra ulike forhandlere etter at nye sykler har ankommet butikken. Det kan være nødvendig å fotografere hvordan rammenummer og andre nummer er preget på sykkelrammen på enkelte sykler for å få oversikt over mulige feilkilder ved registrering av rammenummer.

Mange nye rammenummerstrukturer oppdages ved at nye registreringer har rammenummer med logisk oppbygning som passer med andre strukturer for samme fabrikat, eventuelt samme oppbygning som andre fabrikat produsert på samme fabrikk. Utfordringen er å skille mellom rammenummer som tilhører nye strukturer og rammenummer som er feilregistrering av en tidligere definert rammenummerstruktur.

2.1 Tilgang til registerdata

Brukere skal gis autentisert tilgang til dataene i registeret via stasjonære og mobile enheter enten via app, API eller hensiktsmessig webgrensesnitt.

2.2 Datakvalitet for registrert sykkel

Etter kvalitetssikring av innmeldt rammenummer, skal registeret kunne identifisere minst 98 % av alle nyregistrerte sykler ved hjelp av korrekt rammenummer. I de tilfeller innmeldt rammenummer blir korrigert, skal melding om korrekt rammenummer sendes den registrerte.

Ved drift av sykkelregister er det nødvendig med et kvalitetssikringssystem som sikrer korrekt registrering av rammenummer for hver enkelt sykkel. Kvaliteten av rammenummerkontrollen skal verifiseres ved hjelp av testdata som definert i punkt 2.3.

2.3 Testdata

Testdata skal inneholde minst 200 registreringer for minst 20 av de største sykkelfabrikatene der 30 % av registreringene av rammenummer er feil. (For registre beregnet på kun utvalgte sykkelfabrikat, benyttes en testdata for kun de aktuelle fabrikatene). Ved hjelp av kvalitetssikringssystemet skal feil i rammenummerstruktur identifiseres og korrigeres slik at minst 98 % av registreringene er korrekte etter gjennomgått kvalitetssikring. Testdata vil bli utlevert som en Excel-fil av sertifiseringsorganet. Excel-filen omfatter de fire datafeltene rammenummer, fabrikat, modell og produksjonsår for hver enkelt registrering.

2.4 Registrerte opplysninger om sykkel

Foruten rammenummer skal registeret som et minimum inneholde sykkelfabrikat (DBS, Merida osv.) og modell (Logic 700, Viper-D osv.). I tillegg skal det være mulig å registrere produksjonsår. Fritekstregistrering av fabrikat skal ikke forekomme. Alle nye fabrikater skal verifiseres av leverandør.

2.5 Eieridentifikasjon og kobling mellom sykkel og eier

Registeret skal muliggjøre unik identifikasjon av den enkelte (aktive/betalende) registrerte eier. *Det er ikke krav til registrering av personnummer i et Sykkelregister.*

Opprettholdelse av unik eierinformasjon gjelder også ved navneendring, adresseendring, eierskifte, eiere med samme navn og lignende.

En aktiv handling fra kunde, som innbetaling eller annen direkte bekreftelse av eierskap anses som bekreftet eierinformasjon.

Det kreves adressevasking minst en gang per abonnementsperiode, og hele registeret med aktive/betalende kunder skal være gjennomgått og vasket minimum hvert tredje år.

2.6 Datakvalitet for registrert eier

Det skal fra leverandørens kvalitetssikringssystem tydelig fremkomme hvordan utgåtte data behandles. *Dersom en leverandør velger å beholde foreldet data i sitt register, skal dataenes troverdighet tydelig fremkomme ved søk fra politi, toll, hittegoods og forsikringsselskaper.*

3 Tilgjengelighet- og tidskrav for registrert sykkel

3.1 Innleggingstid for papirbasert løsning

Ved innmelding via sykkelforhandler o.l. ved bruk av papirbasert innmeldingskort, skal sykkelforhandlerne forplikte seg til å sende innmeldingskortene til leverandøren minimum en gang per uke. Etter leverandørens mottak av opplysninger som kvalitetssikringssystemet (se punkt 2.2) aksepterer, skal opplysningene legges inn i registeret innen to virkedager. For opplysninger som må korrigeres, skal de korrigerte opplysningene være lagt inn i registeret innen 14 dager. Den registrerte informeres. Dersom kvalitetssikringssystemet ikke klarer å korrigere feil rammenummer, skal den registrerte kontaktes. For opplysninger som må korrigeres i samarbeid med den registrerte, skal de korrigerte opplysningene være lagt inn i registeret innen det antall dager kommunikasjonen med den registrerte krever pluss to virkedager. Kommunikasjon med den registrerte skal dokumenteres.

I standardavtalen mellom forhandler og leverandør skal det fremkomme krav som ivaretar dette.

Maksimal innleggingstid ved papirbasert innmelding fra sykkeleier skal være som beskrevet i dette punktet.

3.2 Innleggingstid for elektronisk løsning

Ved innmelding via sykkelforhandler o.l. ved bruk av elektronisk løsning mot leverandør, skal opplysningene som aksepteres av kvalitetssikringssystemet (se punkt 2.2) være søkbare i registeret i 95 % av tilfellene innen to virkedager. For opplysninger som må korrigeres uten at den registrerte kontaktes, skal de korrigerte opplysningene være lagt inn i registeret innen 14 dager. Dersom kvalitetssikringssystemet ikke klarer å korrigere feil rammenummer, skal den registrerte kontaktes. For opplysninger som må korrigeres i samarbeid med den registrerte, skal de korrigerte opplysningene være lagt inn i registeret innen det antall dager kommunikasjonen med den registrerte krever pluss to virkedager. Kommunikasjon med den registrerte skal dokumenteres.

Maksimal innleggingstid ved elektronisk innmelding inkl. sms og telefon fra eier, skal være som beskrevet i dette punktet.

3.3 Tilgjengelighet

Politiet, forsikringsselskapene, de registrerte og andre brukere skal kunne søke elektronisk i registeret 24 timer i døgnet. Tilgjengelighet skal være minimum 98 %, 24 timer i døgnet gjennom en kalendermåned.

Det skal være betjent kundetelefon i minst seks timer per dag i vanlig kontortid mandag – fredag.

Driftsinstruks for kundebetjeningen skal fremlegges.

3.4 Sikring av data og serverløsning

Leverandør og relevant underleverandør/tredjepart, må ivareta følgende:

- B-kravene (forsikringskrav)
- sikkerhetskopiering av register
- Informasjons- og kommunikasjonssikkerhet (ev. kryptering)
- tilgangskontroll
- strømbrydd
- brann

Plan for ivaretagelse av ovennevnte krav skal fremlegges.

4 Organisatoriske krav

4.1 Firmaopplysninger

For foretaket skal følgende fremlegges sertifiseringsorganet:

- firmaattest
- foretaksopplysninger
- årsregnskap for registerdriften
- rolleoversikt

4.2 Leveranseforpliktelse

Leverandøren skal sannsynliggjøre sin evne til å drifte sykkelregisteret i hele den perioden som er avtalt med den enkelte registrerte. Dette gjøres ved fremleggelse av siste tilgjengelige regnskap eller annen relevant informasjon. Sertifiseringsorganet kan i tillegg kreve uttalelse fra leverandørens autoriserte revisor.

For nystartede selskap skal dette være en kombinasjon av dokumentert egenkapital og troverdige budsjetter for kommende driftsår.

Ved bruk av underleverandører, skal leverandøren legge frem avtaler om ansvars- og avtaleforhold som sikrer leveringen av de ytelser den registrerte har betalt for.

4.3 Lovlighet

Leverandøren er ansvarlig for at drift inkludert dataoverføring til/fra politiet, forsikringsselskapene og andre, skjer iht. norsk lov som bl.a. hittegodsloven og straffeprosessloven. Leverandør må på konkret forespørsel dokumentere skriftlig at driften skjer innenfor rammene av personopplysningsloven, konkurranseloven og EUs regler for personopplysninger (GDPR). Dersom leverandøren velger å sette ut hele eller deler av behandlingen av personopplysninger til andre virksomheter, må leverandøren inngå databehandleravtale.

4.4 Forsikringsmessige insentiver

Forsikringsselskapene forplikter seg ikke til å gi forsikringsmessige insentiver ved registrering av sykkel, men kan gjøre det. Hvis slike insentiver gis, så forplikter det selskapet kun for den enkelte kundes forsikringsavtaleperiode og ikke for den sykkelregistreringsperioden som er avtalt mellom leverandør og den registrerte.

Leverandøren kan ikke markedsføre eller på annen måte gi inntrykk av forsikringsmessige insentiver for en lengre periode enn forsikringsavtaleperioden.

4.5 Oppslagsavtale med hittegodskontorenes

Leverandør kan inngå oppslagsavtale med de lokale, private hittegodskontorene som lokalt politi har avtale med. Oppslagsavtalen innebærer at hittegodskontorene skal gjøre rutinemessig oppslag for om mulig å finne en hittet sykkels rettmessige eier. Rettmessige eier kontaktes med henblikk på utleveringen av sykkelen.

Straffeprosessloven og hittegodsloven setter rammer for prosesser og rutiner rundt håndteringen av beslag og hittegods. Leverandørene må ikke etablere ordninger som bryter med, men som understøtter, straffeprosessloven, hittegodsloven og politiets egne retningslinjer.

4.6 Leverandørens oblat

For å oppnå en tyveriforebyggende effekt, skal eier motta oblat for hver registrert sykkel. Leverandøren skal gi eieren anvisning for merking med oblat.

Oblaten skal som et minimum inneholde leverandørens navn og ID-nummer.

Oblaten og festemidlet skal ha høy kvalitet slik at oblaten ikke lett kan fjernes. Dersom oblaten fjernes for å brukes på en annen sykkel eller lignende, skal det ikke kunne skje uten at oblaten blir ødelagt.

4.7 Markedsføring generelt

Dersom registeret kun skal omfatte utvalgte fabrikat, skal dette fremkomme av markedsføringsmaterialet.

5 Bruk av registeret

5.1 Sykkeleiers bruk av registeret

Sykkeleier skal kunne kontrollere alle registrerte opplysninger knyttet til egen sykkel.

Sykkeleier skal kunne endre status og oppdatere personalia, samt initiere eierskifte.

Sykkeleier skal kunne godkjenne eierskifte initiert fra sykkelkjøper.

5.2 Eierskifte

Eierskifte skal kunne initieres av både selger (eier) og kjøper (ny eier) og bekreftes av den andre part for at eierskifte skal godkjennes og gjennomføres.

Dette kan gjøres ved begge parter bekreftelse av systemgenerert SMS fra registerholder eller ved tilsvarende funksjonalitet som autentiserte brukere i registerholders app eller webportal.

Som et mulig tillegg kan eierskifte også gjennomføres ved å benytte skriftlig dokumentasjon mellom kjøper og selger som f.eks. kjøpekontrakt.

Dersom kundeservice hos registerholder har oppnådd kontakt med registrert eier, på telefon eller via annen oppgitt kontaktinformasjon, er dette å anse som en fullgod bekreftelse.

5.3 Sykkelkjøpers oppslag i registeret

Potensiell kjøper av brukt sykkel skal ha mulighet for å gjøre oppslag på et gitt rammenummer eller ID-nummer i registeret. Det skal kun opplyses om tilhørende sykkels status.

Det skal ikke kunne gjøres oppslag på eiernavn for å finne hvilke sykler en eier har.

5.4 Forsikringsselskapenes bruk av registeret

Selskapene skal kunne søke på ID-nummer og på rammenummer. Annen eierinformasjon kan evt. bekreftes/deles ved henvendelse til leverandør.

Når erstatningen er utbetalt, er den stjålne sykkelen forsikringsselskapets rettmessige eiendom. Forsikringsselskapet skal kunne registrere seg selv som rettmessig eier og gi aktuell sykkel status som stjålet. Nye eieropplysninger bør kontrolleres og godkjennes av leverandør.

5.5 Politiets bruk av registeret

Politiet skal kunne søke på id-nummer og på rammenummer. Annen eierinformasjon kan evt. bekreftes/deles ved henvendelse til leverandør.

Politiet skal ha mulighet til å endre status for eksempel når en sykkeleier melder tap eller tyveri av sykkel.

Politiet skal ha tilgang til dataene i registeret til bruk ved stoppkontroller, ved kontroll av parkerte eller hensatte sykler, ved kontroll av brukers rettmessige disposisjonsrett til sykkelen m.v.

5.6 Hittegodskontorenes bruk av registeret

Hittegodskontorene skal kunne søke på id-nummer og på rammenummer. Annen eierinformasjon kan evt. bekreftes/deles ved henvendelse til leverandør.

Hittegodskontorene skal ha mulighet til å endre status for eksempel når en sykkeleier melder tap eller tyveri av sykkel.

Hittegodskontorenes bruk forutsetter oppslagsavtale som definert i punkt 4.5.

Når en sykkel gjenfinnes, vil politiet ha en rolle både i straffesakskjeden og som hittegodsaktør. Ofte setter politiet hittegodshåndteringen ut til private, eksterne aktører.

6 FG-godkjennelse av sykkelregister

6.1 Generelt

Et sykkelregister kan etter søknad til FG og listeføres på FG sin nettside www.fgsikring.no. Underskrevet samsvarserklæring skal følge søknaden (se vedlegg 1).

I tillegg sendes kopi av leverandørens sertifikat fra et akkreditert sertifiseringsorgan.

6.2 Varighet

En FG-godkjennelse gjelder i en periode på fem år. Senest tre måneder før periodens utløp, skal det sendes ny søknad til FG dersom registreringen ønskes opprettholdt.

6.3 Krav til sertifiseringsorgan

Sertifiseringsorganet skal være akkreditert etter ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17065. Se punkt 6.3.1 for mer informasjon.

Aksepterte sertifiseringsorgan i Norge finnes listeført på www.fgsikring.no.

6.3.1 Krav til fagrevisor

Sertifiseringsorganet skal bruke fagrevisor(er) med følgende kompetanse:

- Godkjenning for NACE-kode 63.1, (Databehandling, datalagring, drift av webportal og lignende).
- Dokumentert erfaring fra design og drift av relasjonsdatabaser
- Kjennskap til lover og forskrifter nevnt i dette dokument

6.3.2 Sertifikat

Sertifikat skal inneholde følgende:

- kontaktdata til relevante parter
- leverandørnavn
- navn på og utgave av kravene
- referanse til revisjonsrapportnummer
- dato og signaturfelt
- utløpsdato (maksimalt fem år fra samme måned som sertifikat utstedes)

6.3.3 Revisjonsrapporten

Selve revisjonen gjøres normalt hos leverandøren eller der dette anses mest hensiktsmessig.

Revisjonsrapporten skal inneholde følgende:

- leverandørnavn
- referanse til gjeldende dokument
- eventuelle revisjonsfunn
- dato for gjennomføring av revisjonen
- fagrevisor

Sertifiseringsorganets krav til lukking av avvik skal følges.

6.3.4 Kontrakt

Det skal inngås avtale med akkreditert sertifiseringsorgan for registreringsperioden. Kontrakten skal bekrefte at sertifiseringsorganet har tilstrekkelig godkjenning av kompetanse og imøtekommer kravene til fagrevisor som nevnt i punkt 6.3.1

6.4 Sertifisering

For leverandører uten portefølje, må datasystem utvikles og testdata legges inn slik at realistiske tester kan gjennomføres (se punkt 2.3).

- **Ved førstegangssertifisering:**

Ved førstegangssertifisering av systemleverandør som ikke har portefølje, eller nok dokumentasjon fra registrerte syklere som underlag for dokumentasjon, gjelder godkjenningen kun for ett år. For leverandører med portefølje, gjelder sertifiseringen for fem år.

- **Årlig overvåking** (perioden mellom førstegangssertifisering og sertifikatets utløpsdato): Istedenfor årlig revisjon, skal leverandøren etter avtale med sertifiseringsorganet sende inn samsvarserklæringen, se kapittel 7.

Dersom ikke sertifiseringsorganet mottar samsvarserklæringen innen avtalte frister, skal sertifiseringsorganet varsle FG.

- **Resertifisering:**

Ved resertifisering følges samme krav ved førstegangssertifisering.

6.5 Tilbaketrekking av FG-godkjenningen

Godkjenningen kan trekkes tilbake:

- dersom leverandøren ikke lenger oppfyller kravene for godkjenning
- dersom leverandøren har handlet i strid med sin samsvarserklæring. Se punkt 7
- dersom ikke gebyr er innbetalt ved krav
- dersom det er andre forhold av vesentlig betydning for etterlevelse av kravene

FG kan på et hvert tidspunkt foreta kontroll for å påse at FGs krav er oppfylt. Kontrollen foretas på leverandørens regning.

FG er uten ansvar for et hvert økonomisk tap og andre tap/vanskeligheter som kan oppstå dersom en godkjenning trekkes tilbake.

6.6 Anke på tilbaketrekking av FG-godkjenningen

Godkjennelsesinnehaver har anledning til å anke på vedtak om tilbaketrekking. Anke sendes FG. Administrasjonen i FG behandler saken på nytt. Om godkjennelsesinnehaver fortsatt ikke aksepterer vedtaket, behandles anken av Fagstyret FG-innbrudd. Administrasjonen har i den sammenheng ingen stemmerett. Fagstyrets vedtak er endelig og kan ikke påklages.

6.7 Gebyrer

Alle utgifter i forbindelse med godkjenning, sertifisering, testing og lignende av sykkelregistre dekkes av søkeren. Saksbehandling og utstedelse av FG-godkjenning og registrering hos FG er uten kostnad for søkeren.

6.8 FG-logo

FG-logo kan benyttes i forbindelse med informasjon og markedsføring. Se retningslinjer på www.fgsikring.no.

Det må søkes særskilt om bruk av FG-logo. Søknad sendes per e-post til fglogo@finansnorge.no

Dersom leverandøren/godkjennelsesinnehaveren leverer flere tjenester og produkter, også slike som ikke innehar FG-godkjenning, skal det lett fremgå av informasjons- og markedsføringsmaterialet hva som er FG-godkjent eller ikke. Dette gjelder uansett medium.

7 Vedlegg 1 – Samsvarserklæring



SAMSVARSERKLÆRING

for FG-godkjent sykkelregister

Som FG-godkjent leverandør av sykkelregister erkjenner vi:

At vårt sykkelregister innfrir alle de krav som fremgår av
"FG-krav til sykkelregistre", FG-1000:2 datert 6.12.2017.

At FG-kravene, eventuelt fremtidige reviderte FG-krav,
må følges for å opprettholde FG-godkjennelsen.

At det ikke skal gjøres endringer som reduserer registerets ytelser
til et nivå under FG-kravene.

Vi er innforstått med at godkjenningen kan bli trukket tilbake etter reglenes punkt 6.5, og at FG ikke er ansvarlig for økonomiske eller andre tap som kan oppstå om godkjennelsen trekkes tilbake eller ikke blir fornyet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift

Leverandørens underskrift med blokkbokstaver