

FG-REGLER FOR TYVERIMERKING OG REGISTRERING AV KJØRETØY OG FRITIDSBÅTER

Sertifisering og godkjenning av merkesystemer

FG-230:1

Gyldig fra 1.10.2015

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Generelt	4
1.2	Formål	4
1.3	Omfang.....	4
1.4	Revisjon	4
1.4.1	Revisjonshistorikk	4
1.5	Ikrafttreden	4
1.6	Overgangsperiode.....	4
1.7	Definisjoner og forklaringer	5
2	Tyverimerking	7
2.1	Tyverimerkingens innhold og utførelse	7
2.1.1	Innhold i merkenummer	7
2.1.2	Innpreging av merkenummer	7
2.2	Varsel på objekt	7
2.3	Utførelse av tyverimerkingen	8
2.4	Tyverimerkenes plassering på ulike typer objekt	8
2.4.1	Fritidsbåter.....	8
2.4.2	Biler	9
2.4.3	Mopeder, motorsykler, ATV og snøscooter	9
2.4.4	Campingvogner og tilhengere.....	10
2.5	Bekreftelse på tyverimerking	10
3	Merkesystemets database	11
3.1	Registrerte opplysninger om objekt	11
3.2	Datakvalitet for registrert eier og kobling mellom objekt og eier	11
3.3	Krav til merkesystemets database	11
3.4	Informasjon til publikum.....	12
3.5	Oppetid for database	12
3.6	Datasikkerhet	12
3.7	Innleggingstid for registrert objekt	12
3.7.1	Innleggingstid for papirbasert løsning	12

3.7.2	Innleggingstid for elektronisk løsning	12
4	Merkefirma	13
4.1	Rutiner og prosedyrer	13
4.2	Samarbeidspartnere	13
4.3	Leverandørforpliktelse og økonomi.....	13
4.4	Lovlighet.....	14
4.5	Skader på objekt	14
5	FG-godkjenning av merkesystemer.....	15
5.1	Generelt	15
5.2	Varighet og krav til sertifiseringsorgan	15
5.2.1	Detaljerte krav	15
5.2.2	Sertifikat.....	16
5.2.3	Revisjonsrapporten.....	16
5.3	Sertifisering	17
5.4	Tilbaketrekking av FG-godkjenning	17
5.5	Anke på tilbaketrekking av FG-godkjenning.....	18
5.6	Gebyrer	18
5.7	FG-logo.....	18
	Vedlegg 1 - Samsvarserklæring for merkesystemer	19

1 Innledning

1.1 Generelt

Fagstyret FG innbrudd, representert av Finans Norge, Forsikringsselskapenes Godkjennelsesnevnd (FG) og representanter fra forsikringsselskapene har etablert en godkjennelsesordning for merkesystemer.

Reglene administreres av Forsikringsselskapenes Godkjennelsesnevnd (FG).

Medlemsselskapene i Finans Norge står fritt til å benytte sikkerhetsforskrifter som ikke er i samsvar med reglene i FG-230:1.

1.2 Formål

Formålet med registeret er å redusere risikoen for tyveri av kjøretøy og fritidsbåter, forebygge heleri og fungere som et hjelpemiddel for politiet/myndighet med å identifisere stjalne kjøretøy og fritidsbåter samt tilbakeføre stjalne kjøretøy og fritidsbåter til rettmessig eier.

1.3 Omfang

Reglene spesifiserer krav til merkesystemer for kjøretøy og fritidsbåter.

1.4 Revisjon

Dette dokumentet skal revideres ved behov. Det gjennomføres en hovedrevisjon minimum hvert femte år. FG forbeholder seg retten til å gjøre endringer i reglene. En rimelig overgangsperiode vil bli gitt ved endringer.

1.4.1 Revisjonshistorikk

Tabell T.1.4.1

Dato	Utgave	Punkt	Endring
01.10.1994	1		
01.05.1995	2		
01.09.2003	3		
01.10.2015	FG-230:1		Helt nye regler med sertifisering. Ny mal.

1.5 Ikrafttreden

Reglene ble vedtatt av Fagstyret for FG-innbrudd 9.9.2015 og trer i kraft 1.10.2015.

Siste oppdaterte utgave av registeret vil finnes på FG sin internettside www.fgsikring.no under "Regler".

1.6 Overgangsperiode

Innen utgangen av 2015 skal eksisterende godkjenninger være sertifisert etter FG-230:1.

1.7 Definisjoner og forklaringer

Bruker:

objekteier, publikum, politi, forsikringsselskap og hittegodsfirma

CIN-nummer:

Craft Identification Number - Båtens identifikasjonsnummer (nyere enn 1998 mod.)

DNA:

Dersom vesken som benyttes til mikromerker innehar en unik søkbar DNA-kode, skal denne kode være lik som for mikromerkene

Egenkapital:

Eiendeler (aktiva) minus gjeld

Eier:

Den som har rettmessig krav på objektet

Kjøretøy:

Innretning som er bestemt til å kjøre på bakken uten skinner

Leverandør:

Driver av et merkesystem

Leverandørregister:

Et register som hvert enkelt merkefirma skal opprette og holde ved like

Mikromerker

Små merker som kan identifiseres med UV-lys der innholdet i mikromerkene skal kunne avleses (med forstørrelsesglass) uten bruk av spesiell teknologi. UV-lysets refleksjon skal gjenspeile en farge som identifiserer merkefirmaet. Fargen skal beskrives i sertifikatet (se **Feil! Fant ikke referanse-kilden.**)

Merkebevis:

Bekreftelse på at objektet er tyverimerket etter disse regler

Merkenummer:

Koden som påføres objektet og gjør det mulig å identifisere rettmessig eier

Motorvogn

Kjøretøy som blir drevet frem med motor

Merkefirma:

Firma som er godkjent av FG til å utføre merking av kjøretøyer og fritidsbåter **Objekt:** Fritidsbåt eller kjøretøy. Alternativt unntak nevnt i punkt 2.4.

Register:

Den enkelte leverandørs merkesystemregister bestående av en liste over alle tyverimerkede objekter

Registrert/registrerte:

Den person/de personer som har objekt registrert hos en leverandør

Registreringsnummer:

Kjennemerke/skilt på kjøretøyet/fritidsbåten

Samsvarserklæring:

Leverandørens skriftlige bekreftelse på oppfyllelsen av de krav som stilles (vedlegg 1). Samsvarserklæringen skal signeres av person som har fullmakt til å forplikte selskapet

Sertifikat:

Bekreftelse fra sertifiseringsorgan om at leverandøren oppfyller kravene

Sjablongmessig utførelse:

Typene i det innpregede merket skal være tydelige og lettlesbare som om de er utført med en sjablong

Søker:

Person, organisasjon eller firma som søker FG-godkjenning

Tyverimerking

Samlet identifisering av objekt bestående av synlige innpregede merker, mikromerker og advarselsmerker

Understellsnummer:

Et unikt nummer, som brukes for å identifisere kjøretøy. Se VIN

VIN-nummer:

Vehicle Identification Number (Kjøretøyets identifikasjons-/understells-/chassisnummer)

2 Tyverimerking

2.1 Tyverimerkingens innhold og utførelse

Innpregingen skal være varig og tydelig lesbar ved at merkenummer fysisk eller kjemisk preges inn i materialet. Det er ikke anledning til å benytte klebeoblater som merkem metode. Innpregingen skal om nødvendig beskyttes for å hindre elding og korrosjon. Tyverimerkingen skal være en kombinasjon av innpreget merkenummer, mikromerker og klebemerker.

Merking utført før 1.1.2014 kan ha kun graveringer.

2.1.1 Innhold i merkenummer

Merkenummer skal inneholde
- løpenummer, CIN eller VIN

Dersom det brukes kode for land (N) skal denne påføres før merkenummeret. Andre data som kode for merkefirma skal ved bruk påføres etter merkenummeret.

Ved bruk av kode for merkefirma skal denne aksepteres av FG.

2.1.2 Innpreging av merkenummer

Innpreging på glass: Dybde mellom 0,03 og 0,08 mm.
Innpreging på andre materialer: Dybde minimum 0,05 mm.
Høyde på merkene: 7,5 mm pluss/minus 2,5 mm.

Innpregingen i materialet skal være av lett lesbare typer. Innpregingen skal være utført med sjablong. Innpreging på frihånd kan kun utføres på vanskelig tilgjengelige steder, og da med en sjablongmessig utførelse.

Innpregingen skal være av en slik utførelse at forsøk på fjerning skal sette tydelige og varige spor.

Unntak:

Når tyverimerking gjøres av produsent:

På modeller hvor alle objektene merkes med mikromerker av produsent, kan CIN/VIN-nummeret brukes i stedet for inngraverte merkenummer.

I tillegg skal det monteres klebeoblater med merkenummer og advarsel.

2.2 Varsel på objekt

Klebeoblater som varsler at objektet er tyverimerket er påkrevd.

2.3 Utførelse av tyverimerkingen

Kun FG-godkjente leverandører av merkesystemer eller dens samarbeidspartner(e) (se 4.2) kan utføre tyverimerking etter disse regler.

2.4 Tyverimerkenes plassering på ulike typer objekt

Flertallet av innpregingene skal være plassert på lett synlige steder på objektet.

På enkelte objekter er det fastsatt et minimum av steder som skal merkes.

Forsikringsselskapet kan sette krav til tyverimerking av andre objekter enn de nedennevnte. Slike objekter skal tyverimerkes alternativt innpreges på en hensiktsmessig måte.

2.4.1 Fritidsbåter

Fritidsbåter skal **som et minimum** være innpreget (se 2.1) på følgende steder i tillegg til mikromerker påført innvendige hulrom:

- * På akterspeil utvendig styrbord side.
- * På styrekonsoll/instrumentpanel
- * Pluss et egnet sted på båter under 5 meter, og to egnede steder på båter over 5 meter.

Innenbordsmotor med fast aksel:

I tillegg til mikromerker på motor og komponenter:

- * Motorblokken, (evt. stor motordel) ved serienummer hvis mulig.
- * Girkasse

Innenbordsmotor med drev/hekkaggregat:

I tillegg til mikromerker på motor og komponenter skal det innpreges (se 2.1) på følgende steder:

- * Motorblokken, (evt. stor motordel) ved serienummer hvis mulig.
- * Drev: undervannshus og stamme

Utenbordsmotor:

I tillegg til mikromerker inni motordeksel, på motorblokk og komponenter skal det innpreges (se 2.1) på følgende steder:

- * Motordeksel utvendig
- * Undervannshus
- * Motorstamme

For utenbordsmotorer med effekt t.o.m. 8 Hk kan antall innpregingssteder reduseres til: Motordeksel utvendig og Motorstamme/undervannshus.

Vannscooter:

I tillegg til mikromerker på motor og komponenter skal det innpreges (2.1) på følgende steder:

- * Motorblokken, (evt. stor motordel) ved serienummer hvis mulig.
- * Drev: undervannshus og stamme

Dersom utenbordsmotor – se utenbordsmotor

2.4.2 Biler

Før bilen tyverimerkes skal bilens registrerings- og understellsnummer (VIN) kontrolleres mot vognkortet.

Biler under 3,5 tonn skal **minimum** være innpreget på følgende steder i tillegg til mikromerker:

- Sideruter: Nær nedre bakre hjørne (ved dørhåndtaket)
- Frontrute: Nær venstre hjørne nede
- Bakrute: Nær høyre hjørne nede

Sideanvisning (høyre/venstre) for merkets plassering er sett i bilens kjøreretning.

2.4.3 Mopeder, motorsykler, ATV og snøscooter

Før moped, motorsykkel, ATV og snøscooter merkes skal registrerings- og rammenummer kontrolleres mot vognkortet.

Mopeder, motorsykler og snøscootere skal **minimum** være innpreget på 3 av følgende steder i prioritert rekkefølge i tillegg til mikromerker:

- Rammen
- Gaffel
- Motorblokken
- Kappe
- Bensintanken
- Frontlykt

2.4.4 Campingvogner og tilhengere

Før campingvogn og tilhenger merkes skal registrerings- og understellsnummer kontrolleres mot vognkort.

Campingvogner og tilhengere skal **minimum** ha 3 innpreginger på følgende steder i prioritert rekkefølge i tillegg til mikromerker:

- Draget
- Rammen
- Ruter (hvis ruter finnes)

2.5 Bekreftelse på tyverimerking

Bekreftelsen er objekteiers dokumentasjon på at objektet er tyverimerket etter disse regler. Merkefirmaet skal utstede bekreftelse på tyverimerking til objekteier for alle tyverimerkede objekter som omhandles av reglene. Bekreftelsen skal inneholde opplysningene nevnt i punkt 3.1.

3 Merkesystemets database

Den leverandør/underleverandør som driver merkesystemets database, må sikre at krav i dette kapittel blir ivaretatt.

3.1 Registrerte opplysninger om objekt

Følgende data skal registreres ved merking av kjøretøyer og fritidsbåter:

Merkefirma	
Merkenummer	
Merkedato	
Eiers navn, adresse, land, poststed, telefon	
Registreringsnummer	(registrerte kjøretøy)
Objektets siste registreringsdato	(registrerte kjøretøy)
Fabrikat/Modell/Type	
Produksjonsår /Modellår	
Farge	
Motornummer	
Understells-/chassis-/VIN-nummer	(bil)
Rammenummer	(MC/moped/ATV/snøscooter)
Skrognummer/CIN	(båt – CIN for nyere enn 1998 mod)
Lengde	(båt)
Motorfabrikat	(båt)
Motoreffekt	(båt)

Merkefirmaet skal på forespørsel vederlagsfritt stille til disposisjon kopi av dataene i registeret på avtalt datamedium. Disse data kan kun benyttes til oppslag. Eierskap til dataene tilhører respektive merkefirma.

3.2 Datakvalitet for registrert eier og kobling mellom objekt og eier

Databasen skal gi sikker identifikasjon av den enkelte eier.

Dette gjelder også ved navneendring, adresseendring, eierskifte, eiere med samme navn og lignende.

3.3 Krav til merkesystemets database

Merkefirmaet skal opprette og vedlikeholde en database som via egnet søkeportal skal kunne gi politiet/myndighet og forsikringselskap oppslag på merkenummer. Oppslag skal være kostnadsfritt.

3.4 Informasjon til publikum

Merkefirmaet skal betjene henvendelser fra publikum ifbm. kjøp av et tyverimerket objekt for å bekrefte om selger er registrert eier av objektet. Det skal kun være mulighet å ha elektronisk tilgang på eget objekt etter innlogging.

Driftsinstruks for kundebetjeningen skal fremlegges.

3.5 Oppetid for database

Personer med tilgang skal kunne søke elektronisk i registeret 24 timer i døgnet. Oppetiden skal være minimum 98 %.

Det skal være betjent kundetelefon i minst seks timer per dag i vanlig kontortid mandag – fredag.

Driftsinstruks for kundebetjeningen skal fremlegges.

3.6 Datasikkerhet

Leverandør og relevant underleverandør/tredjepart, må ivareta følgende:

- sikkerhetskopiering av register
- kommunikasjonssikkerhet (ev. kryptering)
- tilgangskontroll
- strømbrydd
- brann, Innbrudd (B-krav), vann

Sikkerhetsplan for ovennevnte krav skal fremlegges.

3.7 Innleggingstid for registrert objekt

3.7.1 Innleggingstid for papirbasert løsning

Ved innmelding via samarbeidspartner(e) o.l. ved bruk av papirbasert innmeldingskort, skal samarbeidspartner(e) forplikte seg til å sende innmeldingskortene til leverandøren minimum en gang per uke. Etter leverandørens mottak av opplysninger som skal opplysningene legges inn i registeret innen to virkedager. For opplysninger som må korrigeres, skal de korrigerede opplysningene være lagt inn i registeret innen 14 dager. I standardavtalen mellom forhandler og leverandør skal det fremkomme krav som ivaretar dette. Maksimal innleggingstid ved papirbasert innmelding fra objektieier skal være som beskrevet i dette punktet.

3.7.2 Innleggingstid for elektronisk løsning

Ved innmelding via samarbeidspartner(e) o.l. ved bruk av elektronisk løsning mot leverandør, skal opplysningene være søkbare i registeret i 95 % av tilfellene innen en time.

4 Merkefirma

4.1 Rutiner og prosedyrer

Foretaket skal ha rutiner og prosedyrer som sikrer at kapittel 1, 2, 3 og 4 blir ivaretatt. Rutiner og prosedyrer for korrekt registrering av data beskrevet i punkt 3.1 skal vektlegges spesielt.

4.2 Samarbeidspartnere

Merkefirmaet skal ha rutiner og prosedyrer som sikrer at deres samarbeidspartner(e) har kompetanse til å sikre at arbeidet blir utført i samsvar med disse regler.

4.3 Leverandørforpliktelse og økonomi

Merkefirmaet skal kunne dokumentere en egenkapital på minst NOK 250 000,-, alternativt en omsetning av merketjenester siste regnskapsår på minst NOK 1 000 000,-.

Leverandøren skal sannsynliggjøre sin evne til å drifte registeret i hele godkjennelsesperioden.

Ved bruk av underleverandører, skal leverandøren legge frem avtaler om ansvars- og avtaleforhold som sikrer leveringen av de ytelser den registrerte har betalt for.

4.4 Lovlighet

Merkefirmaet er ansvarlig for at drift inkludert dataoverføring til/fra politiet, forsikringsselskapene og andre, skjer iht. norsk lov. Merkefirmaet må dokumentere skriftlig at driften skjer innenfor rammene av personopplysningsloven og konkurranseloven. Dersom leverandøren velger å sette ut hele eller deler av behandlingen av personopplysninger til andre virksomheter, må leverandøren inngå databehandleravtale.

4.5 Skader på objekt

Det utførende leddet av tyverimerkingen er ansvarlig for eventuelle skader som blir påført objektet.

5 FG-godkjenning av merkesystemer

5.1 Generelt

Merkesystemer kan etter søknad til Forsikringsselskapenes Godkjenningssnevnd registreres og listeføres på FG sin nettside www.fgsikring.no.

Underskrevet samsvarserklæring skal følge søknaden (se vedlegg 1).

5.2 Varighet og krav til sertifiseringsorgan

En FG-godkjenning gjelder i en periode på fem år. Senest tre måneder før periodens utløp, skal det sendes ny søknad til FG dersom registreringen ønskes opprettholdt. Sammen med ny søknad vedlegges et sertifikat fra et akkreditert sertifiseringsorgan. Sertifiseringsorganet skal være akkreditert etter EN ISO/IEC 17021/17024/17065.

Se punkt 5.2.1 for mer informasjon.

5.2.1 Detaljerte krav

Utsteder av sertifikatet skal ha godkjenning (akkreditering) og bruke fagrevisor(er) med følgende kompetanse:

Fagrevisor som brukes til sertifiseringen, skal ha kunnskap om faget.

Aksepterte sertifiseringsorgan i Norge finnes listeført på www.fgsikring.no.

Vedlagt søknaden skal følgende sendes til FG:

- Samsvarserklæring (vedlegg 1)
- Sertifikat
- Merkefirmadokumentasjon
- Kontrakt med sertifiseringsorgan eller revisor for registreringsperioden

5.2.2 Sertifikat

Sertifikatet skal inneholde følgende:

- Kontaktdata til relevante parter
- Merkefirma
- Navn på og utgave av kravene
- Referanse til revisjonsrapportnummer
- Dato og signaturfelt
- Utløpsdato (maksimalt fem år fra samme måned som sertifikatet utstedes)
- Refleksjonsfarge på UV-lys (se definisjoner i avsnitt 1.7 – mikromerker)

5.2.3 Revisjonsrapporten

Revisjonsrapporten skal inneholde følgende:

- Kontaktdata til relevante parter
- Merkefirma
- Navn og utgave av kravene
- Beskrivelse av hvordan merkefirmaet oppfyller kravene

Når avvik i revisjonsrapport er tilfredsstillende lukket, skal sertifiseringsorganet eller akkreditert revisor utstede erklæring om overensstemmelse med kravene (statement of conformity). Denne skal legges ved søknaden sammen med en kontrakt som viser at søker har inngått avtale med sertifiseringsorganet eller revisor for registreringsperioden. Kontrakten skal bekrefte at sertifiseringsorganet har tilstrekkelig kunnskap om kravene og imøtekommer kravene til fagrevisor som nevnt i punkt 5.2.1.

Selve revisjonen gjøres normalt hos merkefirmaet eller der dette anses mest hensiktsmessig.

5.3 Sertifisering

For leverandører uten portefølje, må datasystem utvikles og testdata legges inn slik at kan dannes grunnlag for verifikasjon.

- **Ved førstegangssertifisering:**

Ved førstegangssertifisering av systemleverandør som ikke har portefølje, eller nok dokumentasjon fra objekter som underlag for dokumentasjon, gjelder sertifiseringen kun for ett år. For leverandører med portefølje, gjelder sertifiseringen for fem år.

- **Årlig overvåking** (perioden mellom førstegangssertifisering og sertifikatets utløpsdato):

Samsvarserklæring (vedlegg 1) sendes inn til sertifiseringsorganet.

Omfanget av registrerte objekter for det siste året skal legges ved.

- I forbindelse med **ny registreringsperiode**, skal leverandøren sende inn søknad med samme vedlegg som ved førstegangssertifisering.

Dokumentasjonen som skal ligge til grunn for revisjonen, skal gjenspeile at disse regler er oppfylt.

5.4 Tilbaketrekking av FG-godkjenningen

Godkjenningen kan trekkes tilbake:

- dersom leverandøren ikke lenger oppfylder kravene for godkjenning
- dersom leverandøren har handlet i strid med sin samsvarserklæring. Se vedlegg 1
- dersom ikke gebyr er innbetalt ved krav
- dersom det er andre forhold av vesentlig betydning for etterlevelse av kravene

FG kan på et hvert tidspunkt foreta kontroll for å påse at FGs krav er oppfylt. Kontrollen foretas på leverandørens regning.

FG er uten ansvar for et hvert økonomisk tap og andre tap/vanskeligheter som kan oppstå dersom en godkjenning trekkes tilbake.

5.5 Anke på tilbaketrekking av FG-godkjenningen

Godkjenningssinnehaver har anledning til å anke på vedtak om tilbaketrekking. Anke sendes FG. Administrasjonen i FG behandler saken på nytt. Om godkjenningssinnehaver fortsatt ikke aksepterer vedtaket, behandles anken av Fagstyret FG-innbrudd. Administrasjonen har i den sammenheng ingen stemmerett. Fagstyrets vedtak er endelig og kan ikke påklages.

5.6 Gebyrer

Alle utgifter i forbindelse med godkjenning, sertifisering, testing og lignende av merkesystemer dekkes av søkeren. Saksbehandling og utstedelse av FG-godkjenning og registrering hos FG er uten kostnad for søkeren.

5.7 FG-logo

FG-logo kan benyttes i forbindelse med informasjon og markedsføring. Se retningslinjer på www.fgsikring.no.

Det må søkes særskilt om bruk av FG-logo. Søknad sendes per e-post til fglogo@fno.no

Dersom leverandøren/godkjenningssinnehaveren leverer flere tjenester og produkter, også slike som ikke innehar FG-godkjenning, skal det lett fremgå av informasjons- og markedsføringsmateriellet hva som er FG-godkjent eller ikke. Dette gjelder uansett medium.

Vedlegg 1 - Samsvarserklæring for merkesystemer



SAMSVARERKLÆRING

for FG-godkjente merkesystemer

Som FG-godkjent leverandør av merkesystemer erkjenner vi:

- At vårt merkesystem innfrir alle de krav som fremgår av "FG-regler for merking og registrering av kjøretøy og fritidsbåter", FG-230:1 datert 01.10.2015
- At FG-kravene, eventuelt fremtidige reviderte FG-krav, må følges for å opprettholde FG-godkjennelsen.
- At det ikke skal gjøres endringer som reduserer registerets ytelser til et nivå under FG-kravene.

Vi er inneforstått med at godkjenningen kan bli trukket tilbake etter regelverkets punkt 5.4, og at FG ikke er ansvarlig for økonomiske eller andre tap som kan oppstå om godkjennelsen trekkes tilbake eller ikke blir fornyet.

Underskrift foretas av person som kan forplikte selskapet.

_____	_____	_____
Sted	Dato	Leverandørens underskrift

		Leverandørens underskrift med blokkbokstaver