



FG-230:3

FG-regler for tyverimerking og registrering av kjøretøy og fritidsbåter

Sertifisering og godkjenning av merkesystemer

Gyldig fra 01.03.2022

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Generelt.....	4
1.2	Formål.....	4
1.3	Omfang.....	4
1.4	Revisjon	4
1.4.1	Revisjonshistorikk	4
1.5	Ikrafttreden	4
1.6	Overgangsperiode	5
1.7	Definisjoner og forklaringer.....	5
2	Tyverimerking	7
2.1	Tyverimerkingens innhold og utførelse.....	7
2.1.1	Innhold i merkenummer.....	7
2.1.2	Innpreging av merkenummer	7
2.2	Varsel på objekt.....	7
2.3	Utførelse av tyverimerkingen	7
2.4	Tyverimerkenes plassering på ulike typer objekt.....	7
2.4.1	Fritidsbåter	8
2.4.2	Biler.....	8
2.4.3	Mopeder, motorsykler, ATV og snøscooter	9
2.4.4	Campingvogner og tilhengere	9
2.5	Bekreftelse på tyverimerking	9
3	Merkesystemets database	10
3.1	Registrerte opplysninger om objekt.....	10
3.2	Datakvalitet for registrert eier og kobling mellom objekt og eier.....	10
3.3	Krav til merkesystemets database.....	10
3.4	Informasjon til publikum	10
3.5	Oppetid for database.....	10
3.6	Datasikkerhet.....	11
3.7	Innleggingstid for registrert objekt.....	11
3.7.1	Innleggingstid for papirbasert løsning.....	11
3.7.2	Innleggingstid for elektronisk løsning.....	11
4	Leverandør	12

4.1	Rutiner og prosedyrer.....	12
4.2	Samarbeidspartnere	12
4.3	Leverandørforpliktelse og økonomi	12
4.4	Personvern.....	12
4.5	Skader på objekt.....	12
5	FG-godkjenning av merkesystemer	13
5.1	Generelt.....	13
5.2	Varighet	13
5.2.1	Sertifikat	13
5.2.2	Revisjonsrapporten.....	13
5.3	Sertifisering.....	14
5.4	Tilbaketrekking av FG-godkjenning.....	14
5.5	Anke på tilbaketrekking av FG-godkjenning	14
5.6	Gebyrer.....	14
5.7	FG-logo	14
6	Krav til sertifiseringsorgan	15
6.1	Generelle krav	15
6.1.1	Detaljerte krav	15
	Vedlegg 1 - Samsvarserklæring for merkesystemer.....	16

1 Innledning

1.1 Generelt

FG Skadeteknikk og representanter fra forsikringsselskapene har etablert en godkjennelsesordning for merkesystemer med tilhørende leverandørregister.

Reglene er utarbeidet og administreres av FG Skadeteknikk.

Medlemsselskapene i Finans Norge Forsikringsdrift står fritt til å benytte sikkerhetsforskrifter som ikke er i samsvar med reglene i FG-230:3.

1.2 Formål

Formålet med dette dokument er å sette krav til de foretak, heretter kalt leverandør, som skal levere og drifte et FG-godkjent merkesystem.

Formålet med tyverimerking og registreringen er å redusere risikoen for tyveri av kjøretøy og fritidsbåter og forebygge heleri. Merkesystemet skal også fungere som et hjelpemiddel for forsikring/politiet/myndighet med å identifisere stjålne kjøretøy og fritidsbåter samt tilbakeføre verdier til rettmessig eier/forsikringsselskap.

1.3 Omfang

Reglene spesifiserer krav til merkesystemer for kjøretøy og fritidsbåter.

1.4 Revisjon

Dette dokumentet skal revideres ved behov. Det gjennomføres en hovedrevisjon minimum hvert femte år. FG forbeholder seg retten til å gjøre endringer i reglene. En rimelig overgangsperiode vil bli gitt ved endringer.

1.4.1 Revisjonshistorikk

Tabell T.1.4.1

Dato	Utgave	Punkt	Endring
01.10.1994	1		
01.05.1995	2		
01.09.2003	3		
01.10.2015	FG-230:1		Helt nye regler med sertifisering. Ny mal.
14.09.2017	FG-230:1	5.7, Samsvarserklæring	Korrigert mailadresse til FG logo søknad; Korrigert Finans Norge, Forsikringsselskapenes Godkjennelsesnevnd til FG Skadeteknikk, Ny mal, Byttet ut varemerkelogo til FG
04.07.2018	FG-230:2		Ny mal, Forsikringsselskapenes Godkjennelsesnevnd (FG) er korrigert til FG Skadeteknikk
01.03.2022	FG-230:3	Hele dokumentet	Nye definisjoner, ryddet i terminolog - merkefirma/leverandør, nye innpregingssteder, nye databasekrav, personvern, krav til sertifiseringsorgan.

1.5 Ikrafttredden

Reglene trer i kraft 01.03.2022.

Siste oppdaterte utgave av registeret vil finnes på FG sin internettside www.fgsikring.no under "Regler".

1.6 Overgangsperiode

Ved utløp av eksisterende sertifiseringsperiode skal merkesystemet sertifiseres etter FG-230:3.

1.7 Definisjoner og forklaringer

DNA:

Dersom vesken som benyttes til mikromerker innehar en unik søkbar DNA-kode, skal denne kode være lik som for mikromerkene

Egenkapital:

Eiendeler (aktiva) minus gjeld

Eier:

Den som har rettmessig krav på objektet

Fritidsbåt:

Enhver flytende innretning som er beregnet på og i stand til å bevege seg på vann med en største lengde på inntil 24 meter, og som inkluderer næringsvirksomhet.

Gjeldende personvernregler - GDPR:

General Data Protection Regulation. En forordning som skal styrke og harmonisere personvernet ved behandling av personopplysninger i Den europeiske union (EU).

Innleggingstid:

Tiden det tar fra merkefirma har ferdigmerket et objekt til det blir registrert i leverandørregisteret.

Kjøretøy:

Innretning som er bestemt til å kjøre på bakken uten skinner

Leverandør:

Firma som er ansvarlig for produktinnhold og drift av et merkesystem

Leverandørregister:

Et register som hver enkelt leverandør skal opprette og holde ved like. Registeret skal bestå av en liste over alle tyverimerkede objekter

Mikromerker

Små merker som kan identifiseres med UV-lys der innholdet i mikromerkene skal kunne avleses (med forstørrelsesglass) uten bruk av spesiell teknologi. UV-lysets refleksjon skal gjenspeile en farge som identifiserer leverandør. Fargen skal beskrives i sertifikatet (se 5.2.1)

Merkebevis:

Bekreftelse på at objektet er tyverimerket etter disse regler

Merkenummer:

Koden som påføres objektet og gjør det mulig å identifisere rettmessig eier

Merkesystem:

Et etablert system for å merke og gi objekter en unik identitet.

Motorvogn

Kjøretøy som blir drevet frem med motor

Merkefirma:

Firma som er godkjent av leverandør til å utføre merking av kjøretøyer og fritidsbåter i henhold til denne prosedyren

Objekt:

Fritidsbåt eller kjøretøy. Alternativt unntak nevnt i punkt 2.4.

Registrert/registrerte:

Den person/de personer som har objekt registrert hos en leverandør

Registreringsnummer:

Kjennemerke/skilt på kjøretøyet/fritidsbåten

Samsvarserklæring:

Leverandørens skriftlige bekreftelse på oppfyllelsen av de krav som stilles (vedlegg 1). Samsvarserklæringen skal signeres av person som har fullmakt til å forplikte selskapet

Sertifikat:

Bekreftelse fra sertifiseringsorgan om at leverandøren oppfyller kravene

Sjablongmessig utførelse:

Typene i det innpregede merket skal være tydelige og lettleste som om de er utført med en sjablong

Søker:

Person, organisasjon eller firma som søker FG-godkjenning

Tyverimerking

Samlet identifisering av objekt bestående av synlige innpregede merker, mikromerker og advarselsmerker

Understellsnummer:

Et unikt nummer, som brukes for å identifisere kjøretøy. Se VIN

VIN-nummer:

Vehicle Identification Number (Kjøretøyets identifikasjons-/understells-/chassisnummer)

WIN-nummer:

Dette er båtenes identifikasjonsnummer (nyere enn 1998 mod.). WIN står for Watercraft Identification Number. Tidligere omtalt som CIN (Craft Identification Number) eller HIN (Hull Identification Number).

2 Tyverimerking

2.1 Tyverimerkingens innhold og utførelse

Innpregingene skal være varig og tydelig lesbar ved at merkenummer fysisk eller kjemisk preges inn i materialet. Det er ikke anledning til å kun benytte klebeoblater som merkemethode. Innpregingene skal om nødvendig beskyttes for å hindre elding og korrosjon.

Tyverimerkingen skal være en kombinasjon av innpreget merkenummer, mikromerker og klebemerker.

Merking utført før 1.1.2014 kan ha kun graveringer.

2.1.1 Innhold i merkenummer

Merkenummer skal inneholde

- løpenummer, WIN eller VIN

Dersom det brukes kode for land (N) skal denne påføres før merkenummeret.

Andre data som kode for leverandør skal ved bruk påføres etter merkenummeret.

Ved bruk av kode for leverandør skal denne aksepteres av FG.

2.1.2 Innpreging av merkenummer

Innpreging på glass: Dybde mellom 0,03 og 0,08 mm.

Innpreging på andre materialer: Dybde minimum 0,05 mm.

Høyde på merkene: 7,5 mm pluss/minus 2,5 mm.

Innpregingene i materialet skal være av lett lesbare typer.

Innpregingene skal være utført med sjablong. Innpreging på frihånd kan kun utføres på vanskelig tilgjengelige steder, og da med en sjablongmessig utførelse.

Innpregingene skal være av en slik utførelse at forsøk på fjerning skal sette tydelige og varige spor.

Unntak:

Når tyverimerking gjøres av produsent:

På modeller hvor alle objektene merkes med mikromerker av produsent, kan WIN-nummeret brukes i stedet for inngraverte merkenummer.

I tillegg skal det monteres klebeoblater med merkenummer og advarsel.

2.2 Varsel på objekt

Klebeoblater som varsler at objektet er tyverimerket er påkrevd.

2.3 Utførelse av tyverimerkingen

Kun FG-godkjente leverandører av merkesystemer eller dens samarbeidspartner(e) (se 4.2) kan utføre tyverimerking etter disse regler.

2.4 Tyverimerkenes plassering på ulike typer objekt

Flertallet av innpregingene skal være plassert på lett synlige steder på objektet.

På enkelte objekter er det fastsatt et minimum av steder som skal merkes, som videre redegjort for i dette punktet.

Forsikringsselskapet kan sette krav til tyverimerking av andre objekter enn de nedennevnte. Slike objekter skal tyverimerkes alternativt innpreges på en hensiktsmessig måte.

2.4.1 Fritidsbåter

1. Fritidsbåter skal **som et minimum** være innpreget (se 2.1) på følgende steder i tillegg til mikromerker påført innvendige hulrom:
 - a) På akterspeil utvendig styrbord side.
 - b) På styrekonsoll/instrumentpanel
 - c) Pluss et egnet sted på båter under 5 meter, og to egnede steder på båter over 5 meter.

2. Innenbordsmotor med fast aksel:
I tillegg til mikromerker på motor og komponenter:
 - a) Motorblokken, (evt. stor motordel) ved serienummer hvis mulig.
 - b) Girkasse

3. Innenbordsmotor med drev/hekkaggregat:
I tillegg til mikromerker på motor og komponenter skal det innpreges (se 2.1) på følgende steder:
 - a) Motorblokken, (evt. stor motordel) ved serienummer hvis mulig.
 - b) Drev: undervannshus og stamme

4. Utenbordsmotor:
I tillegg til mikromerker inni motordeksel, på motorblokk og komponenter skal det innpreges (se 2.1) på følgende steder:
 - a) Motordeksel utvendig eller innvendig
 - b) Undervannshus
 - c) Motorstamme

For utenbordsmotorer med effekt t.o.m. 8 Hk kan antall innpregingssteder reduseres til:
Motordeksel utvendig eller innvendig og Motorstamme/undervannshus.

5. Vannscoter:
I tillegg til mikromerker på motor og komponenter skal det innpreges (2.1) på følgende steder:
 - a) Motorblokken, (evt. stor motordel) ved serienummer hvis mulig.
 - b) Vannjetens hovedkomponent -hvis motorblokken ikke er tilgjengelig uten betydelig demontering av kåper, deksler og lignende.

Dersom utenbordsmotor – se utenbordsmotor

2.4.2 Biler

Før bilen tyverimerkes skal bilens registrerings- og understellsnummer (VIN) kontrolleres mot vognkortet.

Biler under 3,5 tonn skal **minimum** være innpreget på følgende steder i tillegg til mikromerker:

Sideruter:	Nær nedre bakre hjørne (ved dørhåndtaket)
Frontrute:	Nær venstre hjørne nede
Bakrute:	Nær høyre hjørne nede

Sideanvisning (høyre/venstre) for merkets plassering er sett i bilens kjøreretning.

2.4.3 Mopeder, motorsykler, ATV og snøscooter

Før moped, motorsykel, ATV og snøscooter merkes skal registrerings- og rammenummer kontrolleres mot vognkortet.

Mopeder, motorsykler og snøscootere skal **minimum** være innpreget på 3 av følgende steder i prioritert rekkefølge i tillegg til mikromerker:

- Rammen
- Gaffel
- Motorblokken
- Kåpe/deksel
- Bensintanken

2.4.4 Campingvogner og tilhengere

Før campingvogn og tilhenger merkes skal registrerings- og understellsnummer kontrolleres mot vognkort.

Campingvogner og tilhengere skal **minimum** ha 3 innpreginger på følgende steder i prioritert rekkefølge i tillegg til mikromerker:

- Draget
- Rammen
- Karosseri/lastelemmer
- Ruter (hvis ruter finnes)

2.5 Bekreftelse på tyverimerking

Bekreftelsen er objekteiers dokumentasjon på at objektet er tyverimerket etter disse regler. Leverandør skal tilgjengeliggjøre bekreftelse på tyverimerking til objekteier for alle tyverimerkede objekter som omhandles av reglene. Bekreftelsen kan være elektronisk og skal inneholde opplysningene nevnt i punkt 3.1.

Forsikring kan få sin bekreftelse gjennom tilgang til registeret som beskrevet i punkt 3.3.

3 Merkesystemets database

Den leverandør/underleverandør som driver merkesystemets database, må sikre at kravene i dette dokument blir ivaretatt.

3.1 Registrerte opplysninger om objekt

Følgende data skal registreres ved merking av kjøretøyer og fritidsbåter:

Merkefirma	
Merkenummer	
Merkedato	
Eiers navn, adresse, land, poststed og telefon	
Registreringsnummer	(registrerte kjøretøy)
Objektets siste registreringsdato	(registrerte kjøretøy)
Fabrikat/Modell/Type	
Produksjonsår /Modellår	
Farge	
Motornummer	
Understells-/chassis-/VIN-nummer	(bil)
Rammenummer	(MC/moped/ATV/snøscooter)
Skrognummer/WIN	(båt – WIN for nyere enn 1998 mod)
Lengde	(båt)
Motorfabrikat	(båt)
Motoreffekt	(båt)

3.2 Datakvalitet for registrert eier og kobling mellom objekt og eier

Databasen skal gi sikker identifikasjon av den enkelte eier.

Dette gjelder også ved navneendring, adresseendring, eierskifte, eiere med samme navn og lignende.

3.3 Krav til merkesystemets database

Leverandør skal opprette og vedlikeholde en database som via egnet søkeportal skal kunne gi politiet og andre relevante myndigheter samt forsikringsselskap mulighet for å gjøre oppslag, i tråd med gjeldende personvernregler. i tråd med gjeldende regler for personvern. Oppslag skal være kostnadsfritt. Eierskap til dataene ligger hos den respektive leverandør.

3.4 Informasjon til publikum

Leverandør skal tilrettelegge for søk på merkenummer for publikum, i tråd med gjeldende personvernregler (GDPR).

3.5 Oppetid for database

Publikum skal kunne søke elektronisk i registeret 24 timer i døgnet. Oppetiden skal være minimum 98 %.

Det skal være betjent kundetelefon i minst seks timer per dag i vanlig kontortid mandag – fredag.

Driftsinstruks for kundebetjeningen skal fremlegges.

3.6 Datasikkerhet

Leverandør og relevant underleverandør/tredjepart, må ivareta følgende:

- sikkerhetskopiering av register
- kommunikasjonssikkerhet (ev. kryptering)
- tilgangskontroll
- strømbrydd
- brann, Innbrudd (B-krav), vann

Sikkerhetsplan for ovennevnte krav skal fremlegges.

3.7 Innleggingstid for registrert objekt

Innmelding skal være elektronisk. Papirbasert innmelding kan kun brukes unntaksvis i innkjøringsperioder (maks ett år), eller i de tilfeller elektronisk innmelding ikke er tilgjengelig (nettverksproblemer o.l.).

3.7.1 Innleggingstid for papirbasert løsning

Ved innmelding via samarbeidspartner(e) o.l. ved bruk av papirbasert innmeldingskort, skal samarbeidspartner(e) forplikte seg til å sende innmeldingskortene til leverandøren minimum en gang per uke. Etter leverandørens mottak av opplysninger som skal opplysningene legges inn i registeret innen to virkedager. For opplysninger som må korrigeres, skal de korrigerede opplysningene være lagt inn i registeret innen 14 dager. I standardavtalen mellom forhandler og leverandør skal det fremkomme krav som ivaretar dette. Maksimal innleggingstid ved papirbasert innmelding fra objekteier skal være som beskrevet i dette punktet.

3.7.2 Innleggingstid for elektronisk løsning

Ved innmelding via samarbeidspartner(e) o.l. ved bruk av elektronisk løsning mot leverandør, skal opplysningene være søkbare i registeret i 95 % av tilfellene innen to virkedager etter at all nødvendig informasjon er registrert og bekreftet.

4 Leverandør

4.1 Rutiner og prosedyrer

Leverandør skal ha rutiner og prosedyrer som sikrer at kravene i dette dokument blir ivaretatt. Rutiner og prosedyrer for korrekt registrering av data beskrevet i punkt 3.1 skal vektlegges spesielt.

Sertifiseringsorganer skal ha rett til å kontrollere Leverandørs etterlevelse av reglene nedfelt i dette dokumentet, samt andre relevante krav. Slik rett til revisjon og kontroll omfatter retten til, men er ikke begrenset til, evaluering av systemer, organisasjon og sikkerhetstiltak. Retten til revisjon og kontroll kan gjennomføres av Sertifiseringsorganet iht. sertifiseringsintervaller, eller ellers ved behov. Leverandør skal medvirke til at revisjoner kan gjennomføres så effektivt som mulig, og dermed gjøre tilgjengelig all informasjon, dokumentasjon som er nødvendig for å utføre revisjonen.

4.2 Samarbeidspartnere

Leverandør skal ha rutiner og prosedyrer som sikrer at deres samarbeidspartner(e) har kompetanse til å sikre at arbeidet blir utført i samsvar med disse regler.

4.3 Leverandørforpliktelse og økonomi

Leverandør skal kunne dokumentere en egenkapital på minst NOK 250 000,-, alternativt en omsetning av merketjenester siste regnskapsår på minst NOK 1 000 000,-. Leverandøren skal sannsynliggjøre sin evne til å drifte registrert i hele godkjennelsesperioden.

Ved bruk av underleverandører, skal leverandøren legge frem avtaler om ansvars- og avtaleforhold som sikrer leveringen av de ytelsene den registrerte har betalt for.

4.4 Personvern

Leverandør vil ved bruk av FG-regler for tyverimerking og registrering av kjøretøy og fritidsbåter være å anse som behandlingsansvarlig for de personopplysninger tilhørende merkeordningen, iht. Gjeldene personvernregler. Leverandør må derfor ha på plass et rettslig grunnlag (behandlingsgrunnlag), samt et formål med behandlingen og oppfylle kravene til personvernsikkerhet. Leverandør må legge til rette for å kunne ivareta den registrertes rettigheter etter personvernlovgivingen, og gi tilstrekkelig informasjon om bruken av personopplysninger. Leverandøren må påse å ha tilstrekkelige databehandlingsavtaler på plass, der dette er påkrevd. Det bemerkes også at dersom Leverandør skal utlevere personopplysningene til tredjeparter må tilstrekkelig rettslig grunnlag foreligge for utleveringen.

4.5 Skader på objekt

Det utførende leddet av tyverimerkingen er ansvarlig for eventuelle skader som blir påført objektet.

5 FG-godkjenning av merkesystemer

5.1 Generelt

Merkesystemer kan etter søknad til FG Skadeteknikk registreres og listeføres på FG sin nettside www.fgsikring.no.

Underskrevet samsvarserklæring skal følge søknaden (se vedlegg 1).

5.2 Varighet

En FG-godkjenning gjelder i en periode på fem år. Senest tre måneder før periodens utløp, skal det sendes ny søknad til FG dersom registreringen ønskes opprettholdt.

5.2.1 Sertifikat

Sertifikatet skal inneholde følgende:

- Kontaktdata til relevante parter
- Leverandør
- Navn på og utgave av kravene
- Referanse til revisjonsrapportnummer
- Dato og signaturfelt
- Utløpsdato (maksimalt fem år fra samme måned som sertifikatet utstedes)
- Refleksjonsfarge på UV-lys (se definisjoner i avsnitt 1.7 – mikromerker)

5.2.2 Revisjonsrapporten

Revisjonsrapporten skal inneholde følgende:

- Kontaktdata til relevante parter
- Leverandør
- Navn og utgave av kravene
- Beskrivelse av hvordan merkefirmaet oppfyller kravene

Når avvik i revisjonsrapport er tilfredsstillende lukket, skal sertifiseringsorganet eller akkreditert revisor utstede erklæring om overensstemmelse med kravene (statement of conformity). Denne skal legges ved søknaden sammen med en kontrakt som viser at søker har inngått avtale med sertifiseringsorganet eller revisor for registreringsperioden. Kontrakten skal bekrefte at sertifiseringsorganet har tilstrekkelig kunnskap om kravene og imøtekommer kravene til fagrevisor som nevnt i punkt 6.1.1.

Selve revisjonen gjøres normalt hos leverandør eller der dette anses mest hensiktsmessig.

5.3 Sertifisering

For leverandører uten portefølje, må datasystem utvikles og testdata legges inn slik at kan dannes grunnlag for verifikasjon.

- **Ved førstegangssertifisering:**

Ved førstegangssertifisering av systemleverandør som ikke har portefølje, eller nok dokumentasjon fra objekter som underlag for dokumentasjon, gjelder sertifiseringen kun for ett år. For leverandører med portefølje, gjelder sertifiseringen for fem år.

- **Årlig overvåking** (perioden mellom førstegangssertifisering og sertifikatets utløpsdato):

Samsvarserklæring (vedlegg 1) sendes inn til sertifiseringsorganet.

Omfanget av registrerte objekter for det siste året skal legges ved.

- I forbindelse med **ny registreringsperiode**, skal leverandøren sende inn søknad med samme vedlegg som ved førstegangssertifisering.

Dokumentasjonen som skal ligge til grunn for revisjonen, skal gjenspeile at disse regler er oppfylt.

5.4 Tilbaketrekking av FG-godkjennelsen

Godkjenningen kan trekkes tilbake:

- dersom leverandøren ikke lenger oppfylder kravene for godkjenning
- dersom leverandøren har handlet i strid med sin samsvarserklæring. Se vedlegg 1
- dersom ikke gebyr er innbetalt ved krav
- dersom det er andre forhold av vesentlig betydning for etterlevelse av kravene

FG kan på et hvert tidspunkt foreta kontroll for å påse at FGs krav er oppfylt. Kontrollen foretas på leverandørens regning.

FG er uten ansvar for et hvert økonomisk tap og andre tap/vanskeligheter som kan oppstå dersom en godkjennelse trekkes tilbake.

5.5 Anke på tilbaketreking av FG-godkjennelsen

Godkjennelsesinnhaver har anledning til å anke på vedtak om tilbaketreking. Anke sendes FG. Administrasjonen i FG behandler saken på nytt. Om godkjennelsesinnhaver fortsatt ikke aksepterer vedtaket, behandles anken av Fagutvalg bygning. Administrasjonen har i den sammenheng ingen stemmerett. Fagstyrets vedtak er endelig og kan ikke påklages.

5.6 Gebyrer

Alle utgifter i forbindelse med godkjennelse, sertifisering, testing og lignende av merkesystemer dekkes av søkeren. Saksbehandling og utstedelse av FG-godkjennelse og registrering hos FG er uten kostnad for søkeren.

5.7 FG-logo

FG-logo kan benyttes i forbindelse med informasjon og markedsføring. Se retningslinjer på www.fgsikring.no.

Det må søkes særskilt om bruk av FG-logo. Søknad sendes per e-post til fglogo@finansnorge.no

Dersom leverandøren/godkjennelsesinnhaveren leverer flere tjenester og produkter, også slike som ikke innehar FG-godkjennelse, skal det lett fremgå av informasjons- og markedsføringsmaterialet hva som er FG-godkjent eller ikke. Dette gjelder uansett medium.

6 Krav til sertifiseringsorgan

6.1 Generelle krav

Sertifiseringsorganet skal være akkreditert etter EN ISO/IEC 17021/17024/17065.
Se kapittel 5 for mer informasjon.

6.1.1 Detaljerte krav

Sertifiseringsorganet skal inneha akkreditering iht. 6.1 og bruke fagrevisor(er) med relevant kunnskap om faget. Før sertifiseringsprosessen, skal fagrevisor aksepteres av FG.

Aksepterte sertifiseringsorgan må etter avtale med FG kunne fremlegge:

- Relevante akkrediteringspapirer med tilhørende akkrediteringsomfang
- Fagrevisors CV

Aksepterte sertifiseringsorgan i Norge finnes listeført på www.fgsikring.no.

Vedlegg 1 - Samsvarserklæring for merkesystemer



SAMSVARSERKLÆRING

for

FG-godkjente merkesystemer

Som FG-godkjent leverandør av merkesystemer erkjenner vi:

- At vårt merkesystem innfrir alle de krav som fremgår av "FG-regler for merking og registrering av kjøretøy og fritidsbåter", FG-230:3 datert 01.03.2022.
- At FG-kravene, eventuelt fremtidige reviderte FG-krav, må følges for å opprettholde FG-godkjennelsen.
- At det ikke skal gjøres endringer som reduserer registerets ytelser til et nivå under FG-kravene.

Vi er innforstått med at godkjenningen kan bli trukket tilbake etter reglenes punkt 5.4, og at FG ikke er ansvarlig for økonomiske eller andre tap som kan oppstå om godkjenningen trekkes tilbake eller ikke blir fornyet.

Underskrift foretas av person som kan forplikte selskapet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift

Leverandørens underskrift med blokkbokstaver