



**FG-301:4**

# **FG-regler for låsesmeder**

Informasjon og krav

Gyldig fra 01.02.23

## Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b> .....	<b>4</b>
1.1	Generelt.....	4
1.2	Formål.....	4
1.3	Omfang.....	4
1.4	Ikrafttreden .....	4
1.5	Normative referanser .....	4
1.6	Definisjoner .....	5
<b>2</b>	<b>Krav til firma</b> .....	<b>6</b>
2.1	Organisasjon og økonomi.....	6
2.1.1	Registrert firma.....	6
2.1.2	Ansvarsforsikring .....	6
2.2	Medlemsfirma og avdelinger.....	6
2.2.1	Medlemsfirma .....	6
2.2.2	Avdelinger.....	6
2.3	Antall personer .....	6
2.3.1	Medlemsfirma .....	6
2.3.2	Avdeling .....	6
2.4	Godkjenning og sertifikat .....	6
2.4.1	Gyldighetstid.....	6
2.5	Beskyttelse av virksomhetens lokale og kundens eiendom .....	7
2.5.1	Fysisk beskyttelse .....	7
2.5.2	Innbruddsalarm .....	7
2.5.3	Oppbevaringsrom .....	7
2.5.4	Besøkskontroll .....	7
2.5.5	Oppbevaring og håndtering av kundens eiendom .....	7
2.5.6	Avtale med leverandør .....	7
2.6	Ledelsens ansvar.....	7
2.6.1	Kvalitetsstyringsdokument.....	7
<b>3</b>	<b>Krav til personell</b> .....	<b>8</b>
3.1	NL-Personell.....	8
3.2	FG-Personell .....	8
3.3	Endring av personell .....	8

<b>4</b>	<b>Krav til NL-kurs .....</b>	<b>8</b>
4.1	Omfang av kurs.....	8
4.2	Krav til kursholder .....	8
4.3	Kursbevis.....	8
4.3.1	Kursbevis - innhold .....	8
<b>5</b>	<b>Krav til NL-eksamen.....</b>	<b>9</b>
5.1	Omfang av eksamen .....	9
5.1.1	Eksamenstid.....	9
5.1.2	Eksamensspørsmål .....	9
5.1.3	Bedømmingskriterier.....	9
5.1.4	Prøve og omprøve .....	9
5.1.5	Eksamensbevis.....	9
5.1.6	Eksamensbevis - innhold .....	9
<b>6</b>	<b>Revisjon .....</b>	<b>10</b>
6.1	Revisjonshistorikk.....	10
<b>7</b>	<b>Sjekkliste.....</b>	<b>11</b>

# 1 Innledning

## 1.1 Generelt

Finans Norge Forsikringsdrift har etablert regler for FG-godkjente låsesmeder. Godkjennelsesordningen administreres av Foreningen Norske Låsesmeder på vegne av FG Skadeteknikk (FG).

Reglene baserer seg på Foreningen Norske Låsesmeder (NL) sine kriterier for medlemsbedrifter. I tillegg må faglig ansvarlig ha kompetanse om forsikringskrav som angitt i punkt 1.5 og 3.2. Foretak som oppfyller disse krav er oppført på <https://www.fgsikring.no/> og på <https://nl-lasesmed.no/>

## 1.2 Formål

Reglene har som formål å sikre at installasjoner som omfattes av B-kravene er installert på korrekt måte av et foretak med tilstrekkelig kompetanse, og at installasjonen fungerer tilfredsstillende med tanke på innbruddssikring i kombinasjon med ivaretagelse av brann- og rømningsforhold.

## 1.3 Omfang

Reglene omfatter firma som prosjekterer, installerer og kontrollerer mekaniske og elektromekaniske låsanlegg. Kravene er rettet mot firmaer, firmaets personale, lokalet der virksomheten drives fra, samt firmaets kvalitets- og ledelsessystem.

## 1.4 Ikrafttredden

Reglene trer i kraft 01.02.2023.

## 1.5 Normative referanser

- FG-112:7 -Innbruddssikring for næringslivet – Sikring mot tyveri
- FG-121:6 -Virksomhetsregister – Sikring mot tyveri
- FG-240:2 -Regler for elektronisk avlåsing
- FG-310:2 -Regler for lås – informasjon og krav
- FG-111:5 -Håndbok i innbruddssikring
- Forebyggende forskriften (FOB)
- Byggteknisk forskrift (TEK)
- NL sine vedtekter vedtatt 18. juni 2019

## 1.6 Definisjoner

Definisjoner er basert på FGs regler og NLs terminologi. Det henvises til definisjoner angitt i dokumenter som beskrevet i punkt 1.5.

Anleggsdokumentasjon:

Informasjon med koder fra uttaksregister, låsplaner, sikkerhetsskjemaer og andre systemopplysninger i papir- eller dataformat.

Faglig ansvarlig NL-medlem:

*Person med faglig ansvar i medlemsfirma eller avdeling, og som har bestått NL-opptaksprøve.*

NL-medlemsbedrift:

*Omtalt som medlemsfirma eller avdeling i dette dokument.*

Firma:

*Se medlemsbedrift.*

Medlemsfirma:

*Firma som søker om medlemskap.*

Avdelinger:

*Medlemsfirma kan bestå av flere underkontor. Heretter kalt avdelinger.*

## 2 Krav til firma

### 2.1 Organisasjon og økonomi

EN FG-godkjenning kan gis til de firmaene som oppfyller Foreningen Norske Låsesmeder sine betingelser.

*NL-firmamedlemskap kan gis til næringsvirksomhet eller divisjon\* i næringsvirksomhet, som hovedsakelig driver utøvende arbeid i låsesmedfaget mot sluttbrukermarkedet og oppfyller følgende krav til firmamedlemskap:*

- *Tre års sammenhengende drift og regnskap med tilfredsstillende økonomi.*
- *Fast besøks- og forretningsadresse.*
- *Fast ansatt person med faglig ansvar for den juridiske enhet/divisjon\* det søkes for.*
- *Faglig ansvarlig må ha bestått NL opptaksprøve og må ikke være funnet skyldig i overtredelser av straffeloven som er til hinder for medlemskap, eller av andre grunner anses som uskikket som medlem.*

*\*divisjon defineres her som en egen tydelig identifiserbar enhet overfor både kunde og marked, så vel som internt organisatorisk. Eget regnskap for divisjonen skal kunne fremlegges.*

Se NL sine vedtekter for utfyllende informasjon.

#### 2.1.1 Registrert firma

Firma skal være registrert i Foretaksregisteret med eget organisasjonsnummer.  
*Referanse til NLS søknadsskjema – firmamedlemskap.*

#### 2.1.2 Ansvarsforsikring

Medlemsfirma og eventuelt tilhørende avdelinger skal ha ansvarsforsikring.

## 2.2 Medlemsfirma og avdelinger

### 2.2.1 Medlemsfirma

Firma som søker om medlemskap. Kan bestå av flere avdelinger med samme organisasjonsnummer.

### 2.2.2 Avdelinger

Medlemsfirmaer som åpner egen avdeling med låsesmedvirksomhet, må opprette NL medlemskap for avdelingen.

## 2.3 Antall personer

### 2.3.1 Medlemsfirma

Minst en fast ansatt person med faglig ansvar for den juridiske enhet det søkes for.  
Se punkt 3.1 og 3.2 for krav til faglig ansvarlig.

### 2.3.2 Avdeling

Det skal være en fast ansatt person med faglig ansvar (FG-personell. Se punkt 3.2) for avdelingen det søkes medlemskap for.

## 2.4 Godkjenning og sertifikat

NL-bedrift må ha gyldig sertifikat utstedt av NL.

### 2.4.1 Gyldighetstid

Sertifikatet er gyldig i 12 måneder.

## **2.5 Beskyttelse av virksomhetens lokale og kundens eiendom**

### **2.5.1 Fysisk beskyttelse**

Foretaket skal ha innbruddsdekning i forsikringen. Dersom ikke annet er oppgitt i forsikringsbeviset skal medlemsfirma og avdelinger som minimum oppfylle beskyttelsesklasse B1 i henhold til FG-112. Avlåsing til foretaket/virksomheten skal være av FG-godkjent type.

### **2.5.2 Innbruddsalarm**

Dersom ikke annet er oppgitt i forsikringsbeviset skal medlemsfirma og avdelinger som minimum ha innbruddsalarm i Grad 2 i henhold til FG-200.

### **2.5.3 Oppbevaringsrom**

Beskyttelse av rom der det oppbevares anleggsdokumentasjon.

Der oppbevaring av anleggsdokumentasjon ikke er i FG-godkjent verdioppbevaringsenhet, skal slike rom sikres som beskrevet i punkt 2.5.2 med følgende tillegg:

- Innbruddsalarmanlegget i rommet skal være tilkoblet 24t i døgnet og kun frakobles når autorisert personell gis adgang. Eventuell re-tilkobling skal være automatisk
- Kun foretakets egne ansatte kan ha tilgang til rommet
- Rommet skal være avlåst med en FG-godkjent løsning
- Spesielle tiltak skal tas med tanke på innbrudd gjennom dør, vindu, gulv, vegger og tak for rommet (se FG-112 og FG-320)

### **2.5.4 Besøkskontroll**

Besøkende som skal inn til foretakets sikrede soner skal protokollføres.

### **2.5.5 Oppbevaring og håndtering av kundens eiendom**

Oppbevaring av kundens eiendom skal beskyttes i henhold til systemleverandørens lisenskrav.

### **2.5.6 Avtale med leverandør**

Opplysninger om avtaler på teknisk side med leverandør(er) av FG-godkjent utstyr.

## **2.6 Ledelsens ansvar**

### **2.6.1 Kvalitetsstyringsdokument**

Firma skal lage, innføre og vedlikeholde et kvalitetsstyringsdokument som inneholder dokumentert informasjon om kravene i dette dokumentet. Kvalitetsstyringsdokumentet kan også inneholde annen informasjon som firma har sett seg nødvendig for i sikre at ledelsessystemet fungerer etter hensikten.

#### **Avviksbehandling**

Firma skal ha system for behandling av avvik. Avvik skal registreres med dato, produkt/hendelse, beskrivelse av avvik, årsak, behandling, implementering av korrigerende tiltak og personellets signatur.

#### **Merknad:**

Omfanget av kvalitetsstyringsdokumentet kan variere mellom ulike medlemsfirma og avdelinger avhengig av organisasjonens størrelse og kompleksitet.

### 3 Krav til personell

Én og samme person kan ikke ha det faglige ansvaret på flere avdelinger.

#### 3.1 NL-Personell

Faglig ansvarlig NL-medlem må ha bestått NL opptaksprøve og må ikke være funnet skyldig i overtredelser av straffeloven som er til hinder for medlemskap, eller av andre grunner anses som uskikket som medlem.

#### 3.2 FG-Personell

Faglig ansvarlig NL-medlem skal dokumentere bestått eksamen i FG-regler med et gyldig eksamensbevis.

For gyldighetsperiode, se avsnitt 5.1.5.

#### 3.3 Endring av personell

Dersom faglig ansvarlig NL-medlem slutter, skal NL varsles og ny faglig ansvarlig NL-medlem erstattes.

### 4 Krav til NL-kurs

#### 4.1 Omfang av kurs

Kurset skal ha omfang som sikrer kandidaten kompetanse i forsikrings- og brannkrav, samt offentlige lover og regler som angitt i avsnitt 1.5 og kan gjennomføres som en interaktiv e-løsning.

##### 1. FG-regler:

- Kunnskap om og bruk av forretningsregisteret og tilhørende B-krav
- Kunnskap om og bruk av FG-godkjente låsenheter
- Kunnskap om og bruk av elektronisk avlåsing
- Kjennskap til regler for FG-godkjente låsenheter
- Kunnskap om og bruk av håndbok i innbruddssikring

##### 2. Brannkrav

##### 3. Rømningskrav

##### 4. Prosjektering – ivaretagelse av innbrudds- og brannsikring

#### 4.2 Krav til kursholder

Kursholder som avholder NL-kurs i FG-regler velges i samarbeid av NL og FG.

#### 4.3 Kursbevis

Gjennomført NL-kurs i FG-regler skal dokumenteres med et kursbevis. Kursbeviset skal være utstedt av NL.

##### 4.3.1 Kursbevis - innhold

Kursbeviset skal inneholde følgende informasjon:

- Navn på deltager
- Navn på kurs
- Dato for gjennomført kurs
- Signatur fra kursholder
- NL-logo



## 5 Krav til NL-eksamen

### 5.1 Omfang av eksamen

Eksamen skal sikre at kandidaten har kompetanse i temaene som beskrevet i avsnitt 4.1. Eksamen skal gjennomføres i kontrollerte former og kan gjennomføres som en interaktiv e-løsning. Alle hjelpemidler er tillatt.

#### 5.1.1 Eksamenstid

Kandidaten har 150 minutter på å gjennomføre eksamen. Retningslinjer for gjennomføring av eksamen vil bli gitt av NL.

#### 5.1.2 Eksamensspørsmål

Det skal være spørsmål fra alle fire temaene beskrevet i avsnitt 4.1.

- FG-regler skal ha 12 spørsmål
- Brannkrav-tema skal ha 4 spørsmål
- Rømningskrav-tema skal ha 4 spørsmål
- Det skal være én prosjekteringsoppgave

Spørsmålene kan være av typen flervalg der følgende gjelder:

- Det skal minimum være fire svaralternativer
- Ett eller flere svar kan være korrekte

#### 5.1.3 Bedømmingskriterier

Totalt skal alle de fire temaene til sammen vektet til minimum 70% oppnåelse for å få bestått.

#### 5.1.4 Prøve og omprøve

En kandidat har to påfølgende eksamensforsøk. Dersom kandidaten stryker på begge forsøkene, må kandidaten ta nytt kurs før en kan melde seg opp til ny eksamen.

#### 5.1.5 Eksamensbevis

Bestått eksamen i FG-regler skal dokumenteres med et eksamensbevis. Eksamensbeviset skal være utstedt i regi av NL og har en gyldighetsperiode på maksimalt 3 år.

#### 5.1.6 Eksamensbevis - innhold

Eksamensbeviset skal inneholde følgende informasjon:

- Navn på deltager
- Navn på eksamen
- Dato for gjennomført eksamen
- Gyldighetsperiode
- NL-logo

## 6 Revisjon

Det gjennomføres en hovedrevisjon av FG-301 hvert tredje år eller ved behov.

### 6.1 Revisjonshistorikk

Dato	Utgave	Punkt	Endring
01.04.19			Første utgave
01.11.19	301:2	1.1 6.1 1.4 1.4 2.1 4.3 4.3.1	Presisering av ansvar Revisjonshistorikk 301:2 Justert overgangsperiode fra 01.01.2021 til 01.05.2021 Oppdatert referansedato til NLS vedtekter Oppdatert med utdrag fra NLS vedtekter Presisering av krav Presisering av krav
01.02.22	301:3	1.2 1.5/6 1.4 1.5 4 5	Justert formål Revisjonshistorikk flyttet Justert Referanser oppdatert Oppdatert, presisert kursinnhold. Viktighet av å ivareta brannsikring sammen med innbruddssikring Innført krav til eksamen
27.01.2023	301:4	3.2 4.3 5.1.2 5.1.4 5.1.5 5.1.6 7	Endret fra kurs til eksamen, samt presisering. Kryssreferanse. Fjernet spesialregel Fjernet alternativ for minuspoeng samt språkvask Presisering Nye krav til eksamensbevis Nye krav til eksamensbevis Oppdatert sjekklister

## 7 Sjekkliste

<b>Grunnlag for vurdering:</b> Dette skjemaet kan brukes på to måter: <ol style="list-style-type: none"> <li>Som egenerklæring ved søknad om å bli sertifisert.</li> <li>Retningslinjer for FG-godkjent NL-bedrift</li> </ol>					
<b>Navn på foretak:</b>					
Ref. i FG-regler	Hva skal vurderes?	Bekreft			Kommentarer
		JA	NEI	Ikke relevant	
2.1 2.4	NL-medlemsbedrift				
2.1.2	Ansvarsforsikring				
2.2.2 2.4	Avdelinger				
2.5.1	Fysisk beskyttelse				
2.5.2	Innbruddsalarm				
2.5.3	Oppbevaringsrom				
2.5.4	Besøkskontroll				
2.5.5	Systemleverandørens lisenskrav				
2.5.6	Avtale med leverandør (FG)				
2.6.1	Kvalitetsstyring og avviksbehandling				
3.1 3.2	Firma: Faglig ansvarlig NL-medlem				Eksamensbevis ikke eldre enn 3 år + vandel
3.1 3.2	Avdeling(er): Faglig ansvarlig NL-medlem				Eksamensbevis ikke eldre enn 3 år + vandel
3.3	Endring av personell				
<b>Sted/dato:</b>		<b>Ansvarlig underskrift:</b>			