

FG-regler for automatiske brannalarmanlegg

Sertifisering av foretak

FG-760:1

Utgave 1, gyldig fra 1.1.2015

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	4
1.1	Forord	4
1.2	Formål.....	4
1.3	Målgruppe	4
1.4	Omfang	4
1.5	Revisjon	4
1.6	Ikrafttreden	4
1.7	Overgangsperiode og implementering	5
1.8	Normative referanser	5
1.9	Definisjoner og forklaringer	6
2	Krav til kompetanse for sertifisering	8
2.1	Generelt.....	8
2.2	Krav til kompetanse.....	8
3	Fremgangsmåte ved sertifisering	11
3.1	Krav til sertifiseringsorgan.....	11
3.2	Forespørsel om FG- sertifisering	11
3.3	Dokumentkontroll	12
3.4	Utstedelse av foretakssertifikat	12
3.4.1	Sertifikatets gyldighet.....	12
3.4.2	Registrering og bruk av sertifikatet	12
3.4.3	Meldeplikt.....	12
3.5	Inspeksjon – dokumentkontroll med stikkprøver/revisjonsbesøk.....	12
3.5.1	Frekvens.....	12
3.5.2	Systemrevisjon	13
3.5.3	Behandling av innsamlede resultater.....	13
3.5.4	Avvik	13
3.5.5	Skjerpet revisjon	13
3.5.6	Varsling om avvik på annet sertifisert foretak	14
3.6	Inndragning av sertifikat.....	14
3.7	Anke.....	14
4	Kvalitetsstyringssystem	14
4.1	Krav til kvalitetsstyringssystem	14
4.1.1	Kvalitetsmål og kvalitetspolitikk.....	14
4.1.2	Ansvars-, myndighets- og stillingsbeskrivelser.....	14
4.1.3	Kvalitetssystemets struktur	15

4.1.4	Dokumenter og skjema	15
4.1.5	Beskrivelse av systemet.....	15
4.1.6	Krav til prosjektdokumenter	15
4.1.7	Forandring på utførelse eller produkter	15
4.1.8	Kvalitetshåndbokens tilhørende dokumenter	15
4.1.9	Leverandørbedømmelse og leverandøroversikt	16
4.1.10	Produktmerking.....	16
4.1.11	Arbeidsbeskrivelser	16
4.1.12	Mottakskontroll	16
4.1.13	Kontroll under utførelse (prefabrikasjon/ verksted på anlegget).....	16
4.1.14	Kontroll av nye automatiske brannalarmanlegg.....	17
4.1.15	Metode for avviksbehandling.....	17
4.1.16	Framgangsmåte ved korrigeringsavvik.....	17
4.2	Overlevering til kunden	17
	Vedlegg 1 Evalueringsskjema/Egenerklæringsskjema (alle fag)	18

1 Innledning

1.1 Forord

Forsikringsselskapene har etablert en sertifiseringsordning for foretak som skal prosjektere installere, idriftsette, kontrollere, dokumentere og vedlikeholde automatiske brannalarmanlegg. Godkjennelsesordningen administreres av Forsikringsselskapenes Godkjennelsesnevnd (FG).

Reglene er utarbeidet av Forsikringsselskapenes Godkjennelsesnevnd (FG) i Finans Norge, og representanter for forsikringsselskapene i tillegg til et regelverksutvalg bestående av representanter fra ulike deler av bransjen.

Reglene setter minimumskrav til foretak som skal ivareta ovennevnte funksjoner i byggesak eller være ansvarlig for funksjonalitet og kontroll av automatiske brannalarmanlegg.

Produkter, tjenester, foretak eller personer som oppfyller gjeldene krav, er oppført på FGs nettside, www.fgsikring.no

1.2 Formål

Brannalarmanlegg skal på en pålitelig måte detektere og varsle branntilløp i en tidlig fase for å redde personer og materielle verdier.

Formålet med FG-regler for automatiske brannalarmanlegg, sertifisering av foretak (FG-760), er å sikre nødvendig nivå på foretakssystem, kompetanse i foretaket, at foretaket innehar relevante godkjenninger og at dette kan dokumenteres med en sertifisering.

1.3 Målgruppe

Reglene gjelder for foretak som skal være ansvarlig for planlegging, prosjektering, realisering, dokumentasjon, uavhengig kontroll og ivaretagelse av nødvendige funksjoner med vedlikehold og kontrollfunksjoner av anlegg i driftsfase.

1.4 Omfang

FG-regler (FG-760) for foretak omfatter områdene:

- Prosjektering av automatiske brannalarmanlegg
- Installatør, utførelse av automatiske brannalarmanlegg
- Teknikker, driftssetting, programmering, teknisk behandling, vedlikehold og kontroll av automatiske brannalarmanlegg
- Kontroll, uavhengig kontroll av automatiske brannalarmanlegg

Reglene bygger på NS 3960.

1.5 Revisjon

Det gjennomføres en hovedrevisjon minimum hvert tredje år eller etter behov.

1.6 Ikrafttreden

Reglene trer i kraft 1.1.2015 og erstatter alle tidligere godkjennelseskriterier gitt av FG frem til samme dato.

1.7 Overgangsperiode og implementering

Fra ikrafttredelsesdato for disse reglene gjelder en overgangsperiode frem til 31.12.2015 for allerede FG-godkjente foretak.

Foretak med utløpt FG-godkjenning på dato kan søke fornying etter tidligere ordning frem til 31.12.2015.

Nye foretak som oppfyller alle kriterier for tidligere godkjenning kan ved særskilt behov søke godkjenning og listeføring etter tidligere ordning frem til samme dato.

FG-770 beskriver overgang fra "FG-regler for automatiske brannalarmanlegg" til Norsk Standard NS 3960:2013. Dokumentet beskriver videre prosessen for oppdatering av foretak og personell opp mot ny foretakssertifisering, se for øvrig FG-750:1 Sertifisering av personell.

Foretak med FG-godkjenning som implementerer NS 3960 som grunnlagsdokument etter ovennevnte bestemmelser anses å oppfylle krav til foretak frem til 31.12.2015.

Foretak uten tidligere FG- godkjenning henvises til gjeldende FG-750 og FG-760 for prosess frem til sertifisert personell og foretak.

1.8 Normative referanser

Disse reglene omfatter også bestemmelser fra andre publikasjoner.

De viktigste er:

- NS 3960 Brannalarmanlegg. Prosjektering, installasjon, drift og vedlikehold
- Plan- og bygningsloven, Byggeteknisk forskrift (TEK10) med veiledning og Saksforskriften (SAK10)
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn (FOBTOT) med veiledning
- Veiledning til NS 3960. (Under utarbeidelse av Noralarm)

1.9 Definisjoner og forklaringer

For termer, definisjoner og symboler utover de som nevnes her vises det til NS 3960.

Akkreditering

Offisiell anerkjennelse av en organisasjons kompetanse og evne til å utføre angitte oppgaver i samsvar med gitte krav.

Akkreditert sertifiseringsorgan

Sertifiseringsorgan som har blitt vurdert av Norsk Akkreditering eller annet akkrediteringsorgan som har undertegnet den multilaterale avtale for gjensidig internasjonal anerkjennelse.

Alarmorganisering

Samspill mellom deteksjon, melding, oppkobling, overføring og tiltak.

Anerkjent norm

Standard, veiledning m.v. som er internasjonalt og eller nasjonalt anerkjent innenfor et fagområde.

CE-merking

En rekke produkter må CE-merkes for å kunne omsettes i EU og EØS. Merkingen skal sikre at produktene tilfredsstillende bestemte krav til helse og sikkerhet.

Databasen "FG-kontroll"

En database for registrering, dokumentasjon og tilstandsrapportering av bygg og tilhørende tekniske sikringsanlegg. Databasen administreres av Forsikringssekskapenes Godkjennelsesnevnd (FG).

Eksaminator

En person med relevant teknisk og personlig kvalifikasjon, kompetent til å lede og eller bedømme en eksaminasjon.

FG- eksamen

Eksamen fra BI i prosjektering av automatiske brannalarmanlegg.

Foretak

Aksjeselskap eller annens selskapsform som prosjekterer, kontrollerer, utfører eller vedlikeholder automatiske brannalarmanlegg.

Formell kompetanse

Eksamenspapirer fra grunnskole, videregående skole, høyskole og eller universitet.

Harmonisert standard

En europeisk standard (EN) som er utarbeidet av CEN eller CENELEC etter et mandat fra EU/EFTA for å ivareta overordnede krav nedfelt i et direktiv etter at henvisning til standarden er offentliggjort i De Europeiske Fellesskap Tidende (*The Official Journal of the European Union* (OJ)).

Kontroll

Kontroll og verifisering av om brannalarmanlegget samsvarer med prosjekteringsbeskrivelser, montasjeanvisninger eller tilsvarende, samt risiko og bruk av brannobjektet.

Kvalitetsstyring

Koordinerte aktiviteter for å rettlede og styre en organisasjon når det gjelder kvalitet.

Kvalitetssikring

Del av kvalitetsstyring, med fokus på å skaffe tiltro til at krav til kvalitet vil bli oppfylt.

Nasjonal standard

Standard som er fastsatt av et nasjonalt standardiseringsorgan og gjort offentlig tilgjengelig.

Norsk Akkreditering

Norsk Akkreditering (NA) er et [forvaltningsorgan](#) under [Nærings- og handelsdepartementet](#) med nasjonalt ansvar for teknisk akkreditering.

Produktopplæring

Dokumentert tilstrekkelig opplæring fra aktuell produsent eller leverandør vedr. komponenter, bruksområder, installasjon, bruk av dataverktøy, programmering osv.

Rutinekontroll

Periodevis kontroll som gjennomføres etter nærmere krav til gjennomføring, omfang og frekvens gitt i forskrift, særskilte forsikringsdokumenter eller veiledning til NS 3960.

Service

Se vedlikehold.

Sluttkontroll

Kontroll utført av sertifisert Teknikker fra leverandør.

Spesiell kompetanse

Kurs i bruk, installasjon, idriftsetting med programmering og alarmorganisering samt service og vedlikehold av spesifikt utstyr.

Uavhengig kontroll

Kontroll utført av sertifisert uavhengig 3. parts kontrollør.

Vedlikehold

Reparasjoner, utskiftninger, utbedring av avvik (feil og mangler) og vedlikehold på aktive og passive brannsikringstiltak for at installasjonen eller konstruksjonen skal fungere som forutsatt.

2 Krav til kompetanse for sertifisering

2.1 Generelt

Plan- og bygningsloven, Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter og veiledninger krever at foretak og teknisk personell skal ha dokumentert kompetanse som grunnlag for å kunne utføre arbeidet fagmessig og betryggende.

For å imøtekomme disse kravene, har FG bidratt til at det er etablert en sertifiseringsordning (FG-760), hvor foretak kan dokumentere kompetanse med en sertifisering overfor kunder, myndigheter og forsikring.

2.2 Krav til kompetanse

- Foretaket skal ha gyldig sentral godkjenning i aktuell tiltaksklasse utstedt av Direktoratet for byggkvalitet (DiBK).
- Foretaket skal ha ansatt eller bestå av sertifisert personell i henhold til FG-regler for automatiske brannalarmanlegg, sertifisering av personell (FG-750).
- Foretaket skal ha et kvalitetsstyringssystem som minst dekker beskrivelsen i kapittel 4 i disse reglene.
- Foretaket må kunne vise til gyldig firmaattest og ansvarsforsikring.

2.3 Krav for å oppnå foretakssertifisering

I tabellen under er det angitt hvilke krav som må oppfylles for foretakssertifisering.

Kompetansekrav til foretaket:

Sertifiserings-område	Grunnkrav ¹	Personellkrav	Kvalitets - sikrings - system
Prosjektering Prosjektering av automatiske brannalarmanlegg	Sentral godkjenning i aktuell tiltaksklasse	Minst en fast ansatt med personellsertifisering ² : Prosjektering	Ja
Installatør Utførelse av automatiske brannalarmanlegg	Sentral godkjenning i aktuell tiltaksklasse	Minst en fast ansatt med personellsertifisering ² : Installatør	Ja
Teknikker Driftssetting, teknisk behandling, programmering, vedlikehold og kontroll av automatiske brannalarmanlegg	Relevant foretakssystem	Minst en fast ansatt med personellsertifisering ² : Teknikker	Ja
Kontroll Uavhengig kontroll av prosjektering og utførelse av automatiske brannalarmanlegg	Relevant foretakssystem	Bestå av eller ha minst en fast ansatt med personellsertifisering ² : Kontrollør	Ja

¹ Innleid personell kan ikke benyttes for å oppnå foretakssertifisering.

² Sertifisert personell i henhold til FG-regler for automatiske brannalarmanlegg – sertifisering av personell (FG-750).

2.3.1 Sertifiseringsområder

Prosjektering - prosjektering av automatiske brannalarmanlegg

Sertifisert personell for prosjektering i foretaket som beskrevet i FG-750 må enten utføre prosjekteringen selv eller utføre sidemannskontroll av prosjekteringen. Dette må være dokumentert.

Sertifisert foretak er ansvarlig for prosjekteringen med teknisk løsning i henhold til gjeldende installasjonsstandarder og gjennomføring av konsept gitt i brannstrategien for aktuelt prosjekt, eller krav gitt i lover og forskrifter med veiledninger.

Sertifisert person skal ivareta funksjoner gitt i FG-750 og signere alle dokumenter som kreves i henhold til foretakets kvalitetssystem.

Prosjekterte automatiske brannalarmanlegg som realiseres og går videre til utførelse kan registreres i databasen "FG-kontroll".

Installatør - utførelse av automatiske brannalarmanlegg

Sertifisert foretak for utførelse kan installere eller lede installasjon av automatiske brannalarmanlegg og signere relevante installasjonsdokumenter.

Foretak som er ansvarlig for installasjon skal være i stand til å kunne melde avvik på prosjektert anlegg med tilpasninger til bygg og øvrige tekniske installasjoner samt å kunne utføre avviksbehandling etter foretakets kvalitetssystem.

Ikke-sertifisert personell i foretaket kan installere automatiske brannalarmanlegg under ledelse av sertifisert personell på anleggsstedet. Denne rollen kan ivaretas av prosjektleder, ledende installatør eller installatør.

Det sertifiserte foretaket som er ansvarlig for installasjonen kan imidlertid vurdere om deler av anlegget kan installeres uten at sertifisert personell er til stede dersom foretakets kvalitetssystem og sertifisert personell ivaretar nødvendig oppfølging av installasjonen.

Teknikker – idriftssetting, ferdigstilling, kontroll og teknisk behandling av automatiske brannalarmanlegg

Sertifisert tekniker skal i foretaket ha ansvar for å idriftsette og ferdigstille anlegg. Utover dette skal teknikker være i stand til å utføre funksjoner som beskrevet i FG-750, dette inkluderer alarmorganisering, kontroll, rutinekontroll og vedlikehold av anlegg i driftsfase.

Tekniker skal ha inngående kunnskaper om anlegg og produkter som er installert.

Foretaket ved teknikker skal registrere anlegget i databasen "FG-kontroll", gjennomføre en fullstendig sluttkontroll av nye anlegg, endringer av eksisterende anlegg med utvidelser og moderniseringer og føre kontrollrapport med registrering av eventuelle avvik.

Rutinekontroll kan gjennomføres av Teknikker i foretaket som uavhengig part på en installasjon eller der det ikke er stillet særskilte krav om uavhengig kontroll i forhold til tidligere rolle i egne prosjekter. Krav til gjennomføring, omfang og frekvens gis i forskrift, særskilte krav i forsikringsdokumenter eller veiledning til NS 3960.

Kontroll – uavhengig kontroll av automatiske brannalarmanlegg

Uavhengig kontroll av prosjektering, utførelse og funksjonalitet med alarmorganisering. Herunder kontroll av at utførelse og dokumentasjon er i tråd med prosjekteringsgrunnlag og brannstrategi.

Sertifisert kontrollør i foretaket skal være i stand til å utføre øvrige funksjoner som er beskrevet i FG-750.

Uavhengig kontroll skal kun utføres av sertifisert kontrollforetak. Dette gjelder for kontroll på nye anlegg, ved ombygging, utvidelser, modernisering og der det stilles krav til uavhengig rutinekontroll på brukernivå.

Personell under opplæring skal være under ledelse av sertifisert personell. Kontrollrapport skal registreres i databasen "FG-kontroll", og kontrollørens indeks nr. fra sertifiseringsorganet skal være påført rapporten.

Uavhengig kontrollør benytter teknikkers registrering i databasen og avviksrapport som grunnlag for utførelse av kontroll, kontrollørens grensesnitt for kontroll av funksjonalitet er brukernivå.

Der det stilles krav til uavhengig rutinekontroll skal dette gjennomføres med frekvens og nærmere krav gitt i forskrift, særskilte krav i forsikringsdokumenter eller veiledning til NS 3960.

Når eier vil begrense tilgang på rapporter eller opplysninger om objektet gitt i "FG-kontroll", skal dette dokumenteres skriftlig av eier.

3 Fremgangsmåte ved sertifisering

3.1 Krav til sertifiseringsorgan

Det er opplyst på FG sin nettside hvilke aktuelle sertifiseringsorgan som foretar fortaks-sertifisering etter disse reglene.

Sertifiseringsorganet må være akkreditert for sertifisering etter NS-EN 17021 eller NS-EN 17024.

3.2 Forespørsel om FG- sertifisering

Foretaket skal henvende seg til et akkreditert sertifiseringsorgan for foretak, se punkt 3.1.

Sertifiseringsorganet sender ut søknad og egenerklærings skjema som foretaket må fylle ut og returnere til sertifiseringsorganet, se vedlegg 1.

Dersom alle krav til sertifisering er oppfylt, får foretaket innvilget sertifikat.

Alle betydelige avvik i forbindelse med dokumentkontroll beskrevet i punkt 3.3 skal være lukket før endelig sertifikat blir utstedt.

3.3 Dokumentkontroll

Førstegangssertifisering har til formål å avklare:

- Om det er overensstemmelse mellom foretakets søknad/egenerklæring og kravene som er stilt i disse reglene.
- Om kvalitetsstyringssystemet er tilpasset foretakets faktiske forhold og at det i tilstrekkelig grad dokumenterer nødvendige rutiner og anvendte prosesser knyttet til aktuelt søknadsområde.
- At foretaket har sentral godkjenning i aktuell tiltaksklasse.
- At foretaket har fast ansatt eller består av sertifisert personell på området det søkes sertifisering for.

Under verifisering av systemets implementering skal det spesielt vektlegges å sjekke at foretaket har et avvikssystem som fungerer og følges.

3.4 Utstedelse av foretakssertifikat

Når det gjennom dokumentkontroll og eventuelle korrigerende tiltak er verifisert at foretaket har nødvendig dokumentasjon på kompetanse, tilfredsstillende krav til foretak og kvalitetsstyringssystemet er i overensstemmelse med reglene, utsteder sertifiseringsorganet et foretakssertifikat.

Dette skal inneholde følgende:

- Foretakets navn
- Organisasjonsnummer
- Dato for sertifisering
- Dato for utløp av sertifikatet
- Henvielse til FG-760
- Hvilket område sertifiseringen gjelder for
- Sertifiseringsorganets navn

Sertifikatet utstedes elektronisk. Foretaket anbefales å merke sine systemer, omtale sitt foretakssertifikat, samt bruke FG sin logo, som beskrevet på FGs nettside www.fgsikring.no.

3.4.1 Sertifikatets gyldighet

Sertifikatet er gyldig i 3 år.

3.4.2 Registrering og bruk av sertifikatet

Registrering av sertifiserte foretak finnes på sertifiseringsorganenes nettsider, og det gis tilgang til databasen "FG-kontroll" i sertifiseringsperioden.

Sertifikatet viser til hvilke typer brannalarm arbeider foretaket kan utføre.

3.4.3 Meldeplikt

Dersom forhold av betydning for sertifiseringen endrer seg, plikter foretaket innen 14 dager å underrette sertifiseringsorganet om dette.

3.5 Inspeksjon – dokumentkontroll med stikkprøver/revisjonsbesøk

3.5.1 Frekvens

Sertifiseringsorganet vil gjennomføre årlige stikkprøver hos et utvalg av foretak. Omfang og utvelgelse vil avhenge av antall søknader om sertifisering og etter nærmere avtalt plan med

FG. Hensikten er at sertifisert foretak ved inspeksjonen kan verifisere foretakets dokumentasjon av kompetanse, offentlige godkjenninger og at kvalitetsstyringssystemet er i overensstemmelse med det samlede grunnlaget for sertifiseringen.

Stikkprøver vil bli gjennomført uten ekstra kostnad for foretak som blir besøkt. Kostnadene vil være budsjettet og implementert i sertifiseringskostnaden som vil være lik for alle. Dersom inspeksjonen avdekker avvik som medfører ny oppfølging fra sertifiseringsorganet, skal ekstra kostnader dekkes av foretaket.

3.5.2 Systemrevisjon

Sertifiseringsorganets vurdering av kvalitetsstyringssystemets effektivitet foretas på grunnlag av stikkprøver og gjennomgang av systemene. For å oppnå en effektiv sikring av kvalitetsnivået, skal stikkprøver avdekke om kravene i disse reglers kapittel 3 "Sertifisering" og kapittel 4 "Kvalitetsstyringssystem" er tilfredsstillende dokumentert og iverksatt.

I tillegg skal det ved stikkprøver og eller annen tilbakemelding dokumenteres at korrigerende tiltak for eventuelle observasjoner og avvik fra tidligere inspeksjonsbesøk, er iverksatt og gjennomført.

3.5.3 Behandling av innsamlede resultater

Ved avslutningen av inspeksjonsbesøk informeres foretakets FG- ansvarlige eller KS- ansvarlige i foretaket muntlig om resultatet av den samlede vurdering.

Resultatet av det enkelte inspeksjonsbesøk bearbeides av sertifiseringsorganet til en rapport, inkludert eventuelle avviksskjema, som sendes til foretaket innen 30 dager.

3.5.4 Avvik

Det anvendes to kategorier avvik, A (*avvik*) og M (*merknad*).

Merknader er avvik av mindre alvorlig karakter som blir påpekt av sertifiseringsorganet, men som ikke resulterer i oppfølging på samme måte som avvik.

Blir det ved ordinært inspeksjonsbesøk observert merknader/avvik, skal dette registreres i "Avviksrapport ved inspeksjonsbesøk" (vedlegg 1).

Foretaket skal gis en frist på inntil 3 måneder for iverksettelse av korrigerende tiltak, og skal når korrigerende tiltak er gjennomført, skriftlig melde dette til sertifiseringsorganets inspektør.

Dersom foretaket ikke har dokumentert igangsatt(e) korrigerende tiltak eller at avvik(ene) ikke er lukket innenfor fristen, sender sertifiseringsorganet en purring med 1 ukes varsel for å gjennomføre tiltakene.

Dersom foretaket ikke responderer på purringen innen angitt tidsfrist, iverksettes skjerpet revisjon (se punkt 3.5.5).

3.5.5 Skjerpet revisjon

Ved skjerpet revisjon gjennomføres det to revisjonsbesøk per år. Når det er iverksatt skjerpet revisjon fortsetter denne inntil det i påfølgende inspeksjonsbesøk, er fastslått at avvik(ene) er lukket og at feilnivået ligger under fastsatte grenser for betydelige feil og avvik.

Foretaket betaler alle ekstra kostnader knyttet til skjerpet revisjon.

3.5.6 Varsling om avvik på annet sertifisert foretak

Dersom det ved revisjon utført av sertifiseringsorganet oppdages alvorlige avvik utført av annet sertifisert foretak (FG-760) enn det som er gjenstand for revisjon skal sertifiseringsorganet gi melding til FG.

FG informerer avviket videre til det sertifiseringsorganet aktuelt sertifisert foretak har knyttet seg til, sertifiseringsorganet kan iverksette tiltak i henhold til disse reglers punkt 3.5.5.

3.6 Inndragning av sertifikat

Hvis det etter andre besøk innenfor 180 dager, fremdeles foreligger avvik som har utløst skjerpet revisjon, vil sertifikatet og godkjenningen etter disse reglene bli inndratt.

Sertifikatet vil trekkes tilbake.

Nytt sertifikat kan kun oppnås ved ny søknad i henhold til punkt 3.4.

3.7 Anke

Foretaket kan klage avgjørelsen inn for sertifiseringsorganet. Dersom dette ikke fører frem, kan avgjørelsen om tilbaketreking av sertifikatet ankes inn for fagstyre FG-brann (som knytter til seg relevant kompetanse).

Vedtak i ankeinstans er endelig og kan ikke ankes.

4 Kvalitetsstyringssystem

4.1 Krav til kvalitetsstyringssystem

All virksomhet som innbefatter prosjektering, funksjonen Teknikker, kontroll, utførelse, drift og vedlikehold av automatiske brannalarmanlegg, skal omfattes av kvalitetssikringssystemet.

4.1.1 Kvalitetsmål og kvalitetspolitikk

Kvalitetsmål og kvalitetspolitikk som er nedskrevet og godkjent av ledelsen hvor følgende fremgår:

- Beskrivelse av virksomheten (virksomhetsområde, kunder, konkurransemidler).
- Foretakets ledelse sin generelle innstilling til kvalitet og foretakets definerte kvalitetsnivåer.
- Konkrete målsetninger for kvalitet, midler for måloppnåelse og målekriterier.
- Kvalitetspolitikken skal være dokumentert og kjent for alle, i alle nivåer i organisasjonen.

4.1.2 Ansvars-, myndighets- og stillingsbeskrivelser

Ansvars-, myndighets og stillingsbeskrivelser som refererer seg til produkt og kvalitetssystem, samt de personer som vikarierer ved behov, må framgå av

organisasjonsplan eller ansvarsmatrise. Skriftlig ansvars og stillingsbeskrivelse skal utarbeides for foretakets sertifiserte personell.

4.1.3 Kvalitetssystemets struktur

Kvalitetssystemets struktur skal omfatte det området det søkes sertifisering for:

- Prosjektering av automatiske brannalarmanlegg
- Utførelse av automatiske brannalarmanlegg
- Funksjonen Teknikker som beskrevet i punkt 2.2
- Uavhengig kontroll av automatiske brannalarmanlegg
- Vedlikehold av automatiske brannalarmanlegg

Kvalitetssystemet skal videre omfatte plan for:

- Opplæring
- Utvikling og vedlikehold av systemet
- Leverandørvurdering

Det fastlagte kvalitetssystemet skal beskrive:

- Systemets oppbygging, struktur og nivåer
- Koblinger mellom dokumenter

Ved nye eller endrede arbeidsmetoder, teknologi, verktøy eller materiell, skal det utarbeides skriftlige kvalitetsplaner.

4.1.4 Dokumenter og skjema

Dokumenter og skjema som revideres, skal ha identifiserbar nummerering eller navn.

4.1.5 Beskrivelse av systemet

Kvalitetshåndbok skal inneholde en generell beskrivelse av kvalitetssystemets valgte hovedfunksjoner (inkludert framgangsmåte, kvalitetskontrollpunkter, med dertil hørende arbeidsbeskrivelser og kvalitetskontroll dokumenter).

4.1.6 Krav til prosjektdokumenter

Alle anlegg skal dokumenteres med systembeskrivelse, beregninger og tegninger i databasen "FG-kontroll".

4.1.7 Forandring på utførelse eller produkter

Alle endringer på utførelsen må godkjennes av prosjekterende foretak. Alle endringer skal godkjennes skriftlig, og nødvendig dokumentasjon må utarbeides.

4.1.8 Kvalitetshåndbokens tilhørende dokumenter

En beskrivelse av den framgangsmåte som sikrer at de dokumenter, skjemaer og tegninger som benyttes i kvalitetssystemet, er siste tilgjengelige og oppdaterte versjoner.

4.1.9 Leverandørbedømmelse og leverandøroversikt

Kravene for de viktigste produktene og tjenestene som kjøpes inn og behovet for underleverandører skal beskrives, likeså verifiseringsmetode og framgangsmåte for godkjenning:

- Produktene skal være i henhold til FG sine krav
- Sikkerhet for at krav som stilles til innkjøpte produkter og underleverandører, også er gjort kjent for mottakskontrollen
- Redegjørelse for kriteriene for valg av leverandører, inklusive måten en ny leverandør bedømmes, herunder krav til sertifisering der dette kreves
- Foretakets interne oversikt over aksepterte leverandører
- Prinsipper for hvordan leverandørene tas med i oversikten og hvordan de strykes fra oversikten
- Oppfølging av leverandørenes evne til å produsere riktig kvalitet (minimumsregistrering og behandling av avvik)

4.1.10 Produktmerking

Beskriver hvordan produktene kan identifiseres og spores tilbake til produsent. Kravet er at hvert enkelt produkt eller produktserie kan spores fra kunde til produsent via faktura, ordrebekreftelse eller serienummer.

Produsenten skal gi nødvendig informasjon for å sikre sporbarhet av produkter, for eksempel ved hjelp av produktidentifikasjon som knytter produkt til produsent og produksjon. Denne informasjonen kan settes på produktet eller gis i medfølgende papirer.

4.1.11 Arbeidsbeskrivelser

Kritiske kvalitetskrav som stilles til produktene og anlegget angis skriftlig. Kvalitetskravene skal være kjent av alle som er tilknyttet utførelsen. Skriftlige instruksjoner skal følge produktet til kunde og byggeplass med hensyn til mottagelse, håndtering, lagring og montering.

4.1.12 Mottakskontroll

Beskrivelse av framgangsmåte for mottakskontroll av alle hovedkomponenter eller underleverandørenes dokument for bekreftet kvalitet.

Beskrivelse av kontrollfrekvens og ansvar med hensyn på kontroll, godkjenning og framgangsmåte ved avvik:

- Mottakskontroll utføres alltid ved mottak av FG-godkjente produkter.
- Kontrollintervall av andre komponenter fastlegges etter risiko for feil.
- Krav til registreringer i forbindelse med kvalitetskontrollen.
- Følgesedler eller forsendelsesnotaer kan benyttes som dokument. Oppbevaring av disse forutsettes ikke ved normale observasjoner av leveransen. Avvik skal alltid registreres.

4.1.13 Kontroll under utførelse (prefabrikasjon/ verksted på anlegget)

De kvalitetskontrollpunkter som er nødvendige ved utførelse skal defineres og beskrives. Operatøren skal kjenne framgangsmåten ved avvik.

4.1.14 Kontroll av nye automatiske brannalarmanlegg

Alle anlegg skal dokumenteres i databasen "FG-kontroll".

4.1.15 Metode for avviksbehandling

Personell skal kjenne til hva som er avvik, fremgangsmåten ved behandling av avvik og kriteriene for godkjenning eller underkjenning av produkter. Det må unngås at avvik skaper nye feil. Avvik skal også tydelig angis inntil de er korrigert.

Avvik skal registreres med dato, produkt og hendelse, beskrivelse av avvik, årsak, behandling, korrigering og personellets signatur eller initialer. Oversikten over avvik skal behandles som beskrevet i foretakets kvalitetssystem.

4.1.16 Fremgangsmåte ved korrigering av avvik

Fremgangsmåten som benyttes for å forhindre at avvik gjentar seg og behandlingsmåten for behandling av avvik, skal være beskrevet i foretakets kvalitetsstyringssystem, men må minst inneholde:

- Metode som benyttes for å samle inn informasjon om avvik.
- Behandlingsmåten og frekvensoppfølging av tiltaksplaner for å forhindre at avviket gjentar seg.
- Ansvarsområder knyttet til interne avvik skal registreres og bringes til ledelsens kjennskap.

Tiltaksplaner skal utarbeides tilstrekkelig ofte til å forhindre gjentakelse av avviket.

Tiltaksplanen skal minst inneholde;

- Planlagte tiltak
- Informasjon til de ansatte om endringer i arbeidsmetoder
- Tidsplan
- "Hvem gjør hva"
- Ansvarsområder
- Godkjenning av planen

4.2 Overlevering til kunden

Etter utført kontroll skal det dokumenteres at kunden har fått nødvendig opplæring i bruk og daglig ettersyn av anlegget, samt instruksjoner om regelmessig oppfølging utført av sertifisert personell.

FDV dokumentasjon med oversiktsplaner skal være overlevert eier senest ved idriftsettelse.

Vedlegg 1 Evalueringsskjema/Egenerklæringskjema (alle fag)

FG-760 Sertifisering av foretak

Vedlegg til søknadsskjema.

Fellesskjema

Grunnlag for vurdering av kvalitetsstyringssystem

Dette skjemaet brukes på to måter:

1. Som egenerklæring ved søknad om å bli sertifisert.
2. Som underlag for inspektør ved stikkprøve/sertifiseringsbesøk, se FG-760 punkt 3.5.

Navn på foretak:

Pkt.	Hva skal vurderes?	Bekreft		Kommentarer	Ref. i FG-regler
		JA	NEI		
1	Er ansvarlig person sertifisert i henhold til FG-regler 750, sertifisering av personell?				
2	Innehar foretaket sentral godkjenning i aktuell tiltaksklasse? Oppgi tiltaksklasse i kommentar feltet				
3	Er det utarbeidet en kvalitets-håndbok som beskriver følgende:				
	a. Kort beskrivelse av virksomheten?				
	b. Beskrivelse av systemets oppbygging?				
	c. Kvalitetsfilosofi og målbare kvalitetsmål?				
	d. Organisasjonskart?				
	e. Beskrivelse av ansvarsforholdet i foretaket?				
	f. Rutiner for ledelsens gjennomgang?				
	g. Er kvalitetsmål kjent for alle?				
	h. Er ansvarsfordelingen i foretaket kjent?				
	i. Er personellsertifiserte persons ansvar beskrevet for de ulike sertifiseringsområdene det søkes sertifisering for?				

Foreligger det skriftlige rutiner for følgende:				
4	Dokument- og datastyring			
	a. Styring av dokument, tegninger og prosjektdata?			
	b. Identifikasjon av dokumenter?			
	c. Revisjon og lagring av dokumenter?			
5	Vurdering og godkjenning av leverandører			
	a. Kriterier for valg av leverandør?			
	b. Liste over leverandører?			
	c. Oppfølging av leverandører og kvalitet på produkter?			
	d. Vurdering nye leverandører?			
6	Avviksbehandling, korrigerende og forebyggende tiltak			
	a. Behandling av interne og eksterne avvik?			
	b. Beskrivelse av: Hva er avvik? Hva er merknader?			
	c. Hvordan finne årsak, iverksette tiltak og følge opp?			
	d. Hvem som har ansvar?			
	e. Hvordan ledelsen får kjennskap til avvik?			
	f. Avviksmelding interne avvik?			
	g. Avviksmelding eksterne avvik?			
7	Sluttkontroll			
	a. Rutiner for sluttkontroll, inkludert plan for gjennomføring av funksjonsprøver, kontroll og prøving av alarmorganisering, kriterier for godkjenning med avviksrapportering, kontroll av FDV -dokumentasjon, krav til opplæring av bruker, ansvarsforhold ved overlevering, utarbeidelse av sluttdokumenter og gjennomføring av nødvendige registreringer?			
Sted/dato:		Ansvarlig underskrift:		