

FG-krav for sykkelregistre

FG-1000:1

Gjelder fra 1.12.2011

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Generelt	4
1.2	Formål	4
1.3	Omfang.....	4
1.4	Revisjon	4
1.5	Ikrafttreden	4
1.6	Definisjoner og forklaringer	5
1.7	Sykkelregisterstruktur	6
2	Datatekniske krav.....	7
2.1	Sykkelregistrenes felles database	7
2.2	Datakvalitet for registrert sykkel	7
2.3	Registrerte opplysninger om sykkel.....	8
2.4	Datakvalitet for registrert eier og kobling mellom sykkel og eier	8
3	Innleggingstid for registrert sykkel	9
3.1	Innleggingstid for papirbasert løsning	9
3.2	Innleggingstid for elektronisk løsning	9
3.3	Oppetid	10
3.4	Datasikkerhet.....	10
4	Organisatoriske krav	10
4.1	Firmaopplysninger	10
4.2	Leveranseforpliktelse	10
4.3	Lovlighet.....	11
4.4	Forsikringsmessige insentiver	11
4.5	Driftsrapport - overvåkning	11
4.6	Sykkeleiers oppslag i registeret.....	12
4.7	Sykkelkjøpers oppslag i registeret	12
4.8	Forsikringsselskapenes bruk av registeret	12

4.9	Markedsføring generelt	12
4.10	Hittesykler	12
4.10.1	Hittesyklers datakvalitet	13
4.11	Synliggjøring av registrert sykkel	13
5	Testdatabase	13
5.1	Krav til testdatabase	13
6	Sykelregistrenes felles database	14
6.1	Krav til Sykelregistrenes felles database	14
6.2	Politiets bruk av registeret	14
7	FG-godkjenning av sykkelregister	15
7.1	Generelt	15
7.2	Varighet og krav til sertifiseringsorgan	15
7.2.1	Detaljerte krav	15
7.2.2	Overensstemmelseserklæringen	16
7.2.3	Revisjonsrapporten	16
7.3	Sertifisering	17
7.4	Tilbaketrekking av FG-godkjenningen	17
7.4.1	Anke på tilbaketrekking av FG-godkjenningen	18
7.5	Gebyrer	18
7.6	FG-logo	18
8	Vedlegg 1 – Samsvarserklæring	19

1 Innledning

1.1 Generelt

Forsikringsselskapene har etablert en godkjennelsesordning for sykkelregistre. Godkjennelsesordningen administreres av Forsikringsselskapenes Godkjennelsesnevnd (FG) overensstemmende med vedtak i Bransjestyre risiko og skade (BRS) 13.5.2011.

Kravene har vært bekjentgjort og vært til høring i utvalgte forsikringsselskaper, Syklistenes Landsforening, Aksjonsgruppen Ikke Stjel Sykkelen Min (AISSM), leverandørrepresentant/er, politiet og Forbrukerrådet.

Kravene er utarbeidet av et eget regelutvalg med representanter for forsikringsselskapene og FNO. FG-krav for sykkelregistre er vedtatt av prosjektstyret for FG-innbrudd 22.11.2011.

1.2 Formål

Formålet med registeret er å redusere risikoen for tyveri av sykler, forebygge heleri og fungere som et hjelpemiddel for politiet med å identifisere stjålne sykler samt tilbakeføre stjålne sykler til rettmessig eier.

1.3 Omfang

Dette dokumentet beskriver minimumskravene til et FG-godkjent sykkelregister. Hvert minimumskrav fremgår av de nummererte punktene. Eventuelle forklaringer med videre står i kursiv under hvert av kravpunktene.

1.4 Revisjon

Dette dokumentet skal revideres ved behov. FG forbeholder seg retten til å gjøre endringer i dokumentet. En rimelig overgangsperiode vil bli gitt ved endringer.

1.5 Ikrafttreden

FG-krav for sykkelregistre trer i kraft 1. desember 2011.

1.6 Definisjoner og forklaringer

B-kravene:

FG-publikasjonen: "Sikring mot tyveri. Beskyttelsesklassene B1, B2 og B3. Sikkerhetsforskrift for næringslivet. FG-112".

Bruker:

Sykkeleier, publikum, politi, forsikringsselskap og hittegodsfirma.

Eier:

Den som har rettmessig krav på sykkelen.

ID-brikke:

Skjult mikrochip/identitetsbrikke for elektronisk avlesning av sykkelens identitet.

Leverandør:

Driver av et sykkelregister.

Oblat:

Klebelapp som festes på sykkelen.

Overensstemmelseserklæring:

Bekreftelse fra sertifiseringsorgan om at leverandøren oppfyller kravene.

Register:

Den enkelte leverandørs sykkelregister.

Registrert/registrerte:

Den person/de personer som har sykkel registrert hos en leverandør.

Samsvarserklæring:

Leverandørens skriftlige bekreftelse på oppfyllelsen av de krav som stilles (vedlegg 1). Samsvarserklæringen skal signeres av person som har fullmakt til å forplikte selskapet.

Status:

Stjålet, ikke stjålet eller gjenfunnet.

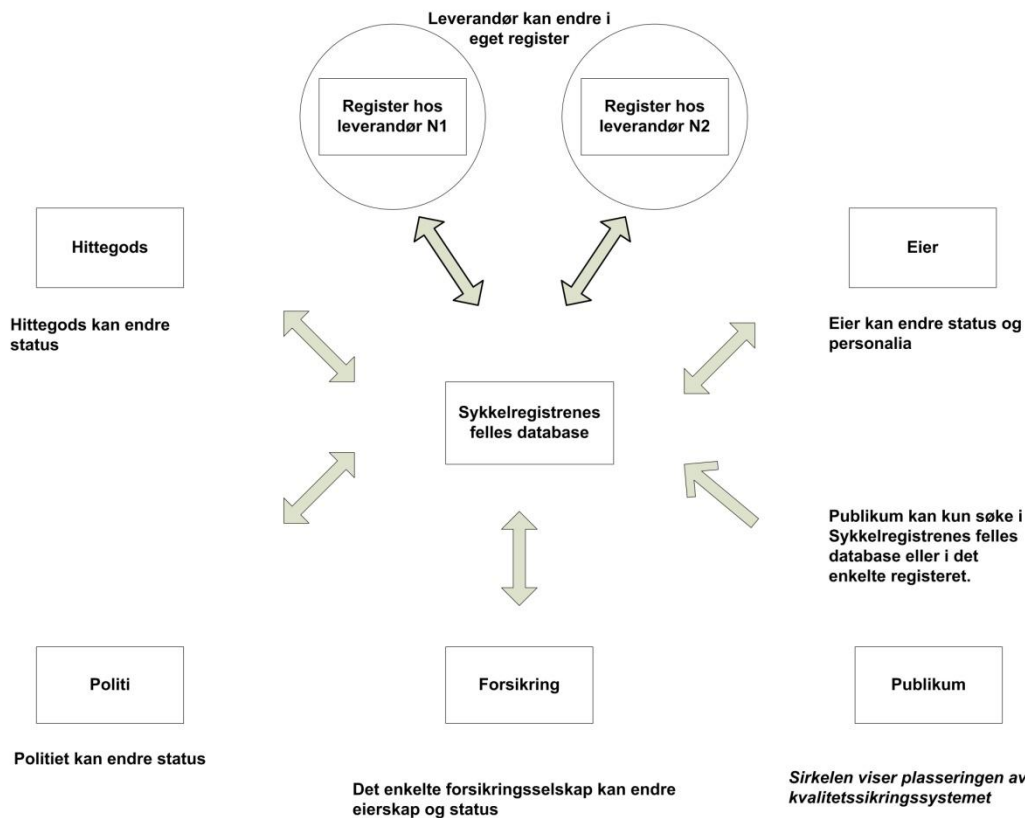
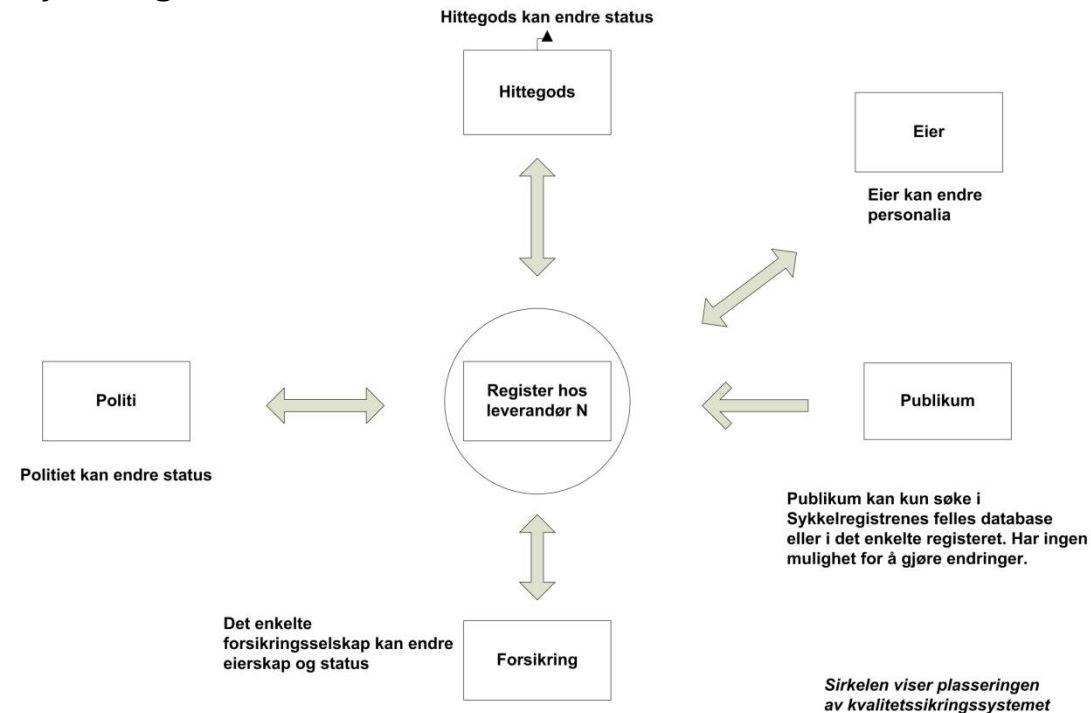
Sykelregistrenes felles database:

Sykelregistrenes felles database er en database som gir politiet, forsikringsselskapene og andre brukere tilgang til dataene fra alle registrene samtidig.

Søker:

Person, organisasjon eller firma som søker FG-godkjenning.

1.7 Sykkelregisterstruktur



2 Datatekniske krav

2.1 Sykkelregistrenes felles database

Leverandørenes registrerte data må være tilgjengelig i Sykkelregistrenes felles database slik at politiet, forsikringsselskapene og andre brukere gis tilgang til dataene fra alle registrene samtidig. (Se punkt 6.1).

2.2 Datakvalitet for registrert sykkel

Ifølge Forskrift om krav til sykkel (<http://lovdata.no/for/sf/sd/td-19900219-0119-0.html#3>) skal en sykkel være tydelig og varig merket med fabrikasjonsnummer, vanligvis kalt rammenummer. Dette skal være plassert og utført slik at det er godt synlig og slik at det ikke lett kan fjernes eller endres. Rammenummeret brukes som identifikasjon av sykkelens ved tyveri. Etter kvalitetssikring av innmeldt rammenummer, skal registeret kunne identifisere minst 98 % av alle nyregistrerte sykler ved hjelp av korrekt rammenummer. I de tilfeller innmeldt rammenummer blir korrigert, skal melding om korrekt rammenummer sendes den registrerte.

Ved drift av sykkelregister er det nødvendig med et kvalitetssikringssystem som sikrer korrekt registrering av rammenummer for hver enkelt sykkel. Kvalitetssikringssystemet skal testes ved hjelp av en testbase. Se punkt 5.1.

Erfaring viser at i størrelsesorden 30 % av rammenumrene blir lest av og rapportert feil. Mange sykler er i tillegg til rammenummer preget med produksjonskode, artikkelnummer, rammestørrelse, fargekode og/eller internt ordrenummer. Disse andre kodene skal ikke registreres som del av rammenummeret.

Sykler masseproduseres i løpende serier der hver enkelt rammenummerserie som regel har en logisk oppbygning med kombinasjoner av bokstaver og tall med løpende nummer på slutten av rammenummeret, eventuelt etterfulgt av kode for ukenummer og/eller år. En slik logisk oppbygning defineres som rammenummerstruktur, og er ofte den samme for alle sykler av samme fabrikat, modell og produksjonsår. Hvert år tilkommer det rundt 800 nye rammenummerstrukturer for de 100 største sykkelfabrikatene, det vil si gjennomsnittlig åtte nye strukturer pr fabrikat pr år eller to – tre nye rammenummerstrukturer pr dag. Mange av registreringene med nye rammenummerstrukturer kommer på begynnelsen av hver sykkelsesong. Ved å innhente opplysninger om og/eller identifisere de ulike rammenummerstrukturene, kan alle registreringer av rammenummer klassifiseres som «kjent» eller «ukjent» i forhold til de ulike rammenummerstrukturene for hvert enkelt fabrikat.

De ulike importørene av sykler har i en del tilfeller oversikt over oppbygningen av rammenummerstrukturene for de ulike sykkelfabrikatene og modellene i forkant av hver

sykkelsesong. Erfaring viser at det i praksis bare er mulig å få tak i halvparten av importørene. De gir bare opplysninger om halvparten av de rammenummerstrukturene som kommer, og halvparten av de opplysningene de gir er feil. I tillegg er ofte strukturene importørene oppgir så generelle at de er mindre egnet for kvalitetssikring. Derfor må rammenummerstrukturer også innhentes fra ulike forhandlere etter at nye sykler har ankommet butikken. Det kan være nødvendig å fotografere hvordan rammenummer og andre nummer er preget på sykkelrammen på enkelte sykler for å få oversikt over mulige feilkilder ved registrering av rammenummer.

Mange nye rammenummerstrukturer oppdages ved at nye registreringer har rammenummer med logisk oppbygning som passer med andre strukturer for samme fabrikat, eventuelt samme oppbygning som andre fabrikat produsert på samme fabrikk. Utfordringen er å skille mellom rammenummer som tilhører nye strukturer og rammenummer som er feilregistrering av en tidligere definert rammenummerstruktur.

2.3 Registrerte opplysninger om sykkel

Foruten rammenummer skal registeret som et minimum inneholde sykkelfabrikat (DBS, Merida osv.), modell (Logic 700, Viper-D osv.) og produksjonsår.

2.4 Datakvalitet for registrert eier og kobling mellom sykkel og eier

Registeret skal gi sikker identifikasjon av den enkelte eier.

Dette gjelder også ved navneendring, adresseendring, eierskifte, eiere med samme navn og lignende. Det kreves adressevasking minst en gang per år.

Testdatabasen skal benyttes ved verifikasjon av ovennevnte krav.

3 Innleggingstid for registrert sykkel

3.1 Innleggingstid for papirbasert løsning

Ved innmelding via sykkelforhandler o.l. ved bruk av papirbasert innmeldingskort, skal sykkelforhandlerne forplikte seg til å sende innmeldingskortene til leverandøren minimum en gang per uke. Etter leverandørens mottak av opplysninger som kvalitetssikringssystemet (se punkt 2.2) aksepterer, skal opplysningene legges inn i registeret innen to virkedager. For opplysninger som må korrigeres, skal de korrigerte opplysningene være lagt inn i registeret innen 14 dager. Den registrerte informeres. Dersom kvalitetssikringssystemet ikke klarer å korrigere feil rammenummer, skal den registrerte kontaktes. For opplysninger som må korrigeres i samarbeid med den registrerte, skal de korrigerte opplysningene være lagt inn i registeret innen det antall dager kommunikasjonen med den registrerte krever pluss to virkedager.

I standardavtalen mellom forhandler og leverandør skal det fremkomme krav som ivaretar dette.

Maksimal innleggingstid ved papirbasert innmelding fra sykkeleier skal være som beskrevet i dette punktet.

3.2 Innleggingstid for elektronisk løsning

Ved innmelding via sykkelforhandler o.l. ved bruk av elektronisk løsning mot leverandør, skal opplysningene som aksepteres av kvalitetssikringssystemet (se punkt 2.2) være søkbare i registeret i 95 % av tilfellene innen en time. For opplysninger som må korrigeres uten at den registrerte kontaktes, skal de korrigerte opplysningene være lagt inn i registeret innen 14 dager. Dersom kvalitetssikringssystemet ikke klarer å korrigere feil rammenummer, skal den registrerte kontaktes. For opplysninger som må korrigeres i samarbeid med den registrerte, skal de korrigerte opplysningene være lagt inn i registeret innen det antall dager kommunikasjonen med den registrerte krever pluss to virkedager.

Maksimal innleggingstid ved elektronisk innmelding inkl. sms og telefon fra eier, skal være som beskrevet i dette punktet.

3.3 Oppetid

Politiet, forsikringsselskapene, de registrerte og andre brukere skal kunne søke elektronisk i registeret 24 timer i døgnet. Oppetiden skal være minimum 98 %.

Det skal være betjent kundetelefon i minst seks timer per dag i vanlig kontortid mandag – fredag.

Driftsinstruks for kundebetjeningen skal fremlegges.

3.4 Datasikkerhet

Leverandør og relevant underleverandør/tredjepart, må ivareta følgende:

- B-kravene
- sikkerhetskopiering av register
- kommunikasjonssikkerhet (ev. kryptering)
- tilgangskontroll
- strømbrydd
- brann

Sikkerhetsplan for ovennevnte krav skal fremlegges.

4 Organisatoriske krav

4.1 Firmaopplysninger

For foretaket skal følgende fremlegges:

- firmaattest
- foretaksopplysninger
- årsregnskap for registerdriften
- rolleoversikt

4.2 Leveranseforpliktelse

Leverandøren skal sannsynliggjøre sin evne til å drifte sykkelregisteret i hele den perioden som er avtalt med den enkelte registrerte. Dette gjøres ved fremleggelse av detaljert budsjett for neste driftsår, ev også regnskap fra forrige driftssår.

Ved bruk av underleverandører, skal leverandøren legge frem avtaler om ansvars- og avtaleforhold som sikrer leveringen av de ytelser den registrerte har betalt for.

4.3 Lovlighet

Leverandøren er ansvarlig for at drift inkludert dataoverføring til/fra politiet, forsikringsselskapene og andre, skjer iht. norsk lov som bl.a. hittegoodsloven og straffeprosessloven. Leverandør må dokumentere skriftlig at driften skjer innenfor rammene av personopplysningsloven og konkurranseloven. Dersom leverandøren velger å sette ut hele eller deler av behandlingen av personopplysninger til andre virksomheter, må leverandøren inngå databehandleravtale.

4.4 Forsikringsmessige insentiver

Forsikringsselskapene forplikter seg ikke til å gi forsikringsmessige insentiver ved registrering av sykkel, men kan gjøre det. Hvis slike insentiver gis, så forplikter det selskapet kun for den enkelte kundes forsikringsavtaleperiode og ikke for den sykkelregistreringsperioden som er avtalt mellom leverandør og den registrerte.

Leverandøren kan ikke markedsføre eller på annen måte gi inntrykk av forsikringsmessige insentiver for en lengre periode enn forsikringsavtaleperioden.

4.5 Driftsrapport - overvåkning

Innen 1. mars hvert år, skal leverandøren lage en kortfattet rapport om driften forrige driftsår. Rapporten skal inneholde:

- antall gyldige registreringer per 31.12
- antall meldte stjålne sykler
- omtale av vesentlige driftsavvik

Rapporten skal sendes til sertifiseringsorganet og FG.

Det er sertifiseringsorganets oppgave å påse at rapporten blir innsendt.

Formålet med rapporten er å kunne foreta løpende vurdering av grunnlaget for FG-godkjenningen. Eventuelle avvik skal lukkes.

4.6 Sykkeleiers oppslag i registeret

Sykkeleier skal enkelt kunne kontrollere alle registrerte opplysninger knyttet til egen sykkel.

4.7 Sykkelkjøpers oppslag i registeret

Potensiell kjøper av brukt sykkel skal ha mulighet for å gjøre oppslag i registeret for å få bekreftet at det er rettmessig eier som tilbyr brukt sykkel for salg.

Ved oppslag på et gitt rammenummer, skal det kunne opplyses om tilhørende sykkels status og eierens navn. Det skal ikke kunne gjøres oppslag på eiernavn for å finne hvilke sykler en eier har.

4.8 Forsikringsselskapenes bruk av registeret

Før forsikringsselskapenes utbetaling av erstatning, skal selskapene via Sykkelregistrenes felles database på en enkel måte kunne få tilgang til alle registrenes data samtidig for å få bekreftet at den som søker erstatning er rettmessig eier av sykkelen. Selskapene skal kunne søke på eiernavn og på rammenummer.

Når erstatningen er utbetalt, er den stjålne sykkelen forsikringsselskapets rettmessige eiendom. Forsikringsselskapet skal da på en enkel måte kunne endre eieropplysningene i registrene og gi aktuelle sykler status som stjålet.

Hensikten er at dersom sykkelen kommer til rette, så skal sykkelen/sykkelens verdi tilfalle selskapet. Et annet formål er at potensiell kjøper av en stjålet sykkel skal kunne skaffe seg informasjon om rettmessig eier og om sykkelens status. I tillegg skal politiet for eksempel ved stoppkontroller kunne avdekke om brukeren benytter en stjålet sykkel.

Leverandørene må kunne tilby at grensesnittet integreres på en slik måte at forsikringsselskapene enkelt kan gjøre oppslag i alle registrenes data samtidig. Kostnadene ved etableringen av grensesnittet og driften som muliggjør selskapenes bruk av registrene, skal ikke belastes forsikringsselskapene.

En løsning vil være å knytte dette opp mot Sykkelregistrenes felles database.

4.9 Markedsføring generelt

Dersom registeret kun skal omfatte utvalgte fabrikat, skal dette fremkomme av markedsføringsmateriellet.

4.10 Hittesykler

Dersom leverandør ønsker å ha en hittegodsløsning, må leverandøren ha rutiner og instruksjoner som sikrer at driver av Sykkelregistrenes felles database ivaretar punkt 4.10.1.

Driver av Sykkelregistrenes felles database kan inngå oppslagsavtale med de lokale, private hittegodskontorene som lokalt politi har avtale med. Oppslagsavtalen innebærer at hittegodskontorene skal gjøre rutinemessig oppslag for om mulig å finne en hittet sykkel rettmessige eier. Rettmessige eier kontaktes med henblikk på utlevering av sykkelen.

Når en sykkel gjenfinnes, vil politiet ha en rolle både i straffesakskjeden og som hittegoodsaktør. Ofte setter politiet hittegodshåndteringen ut til private, eksterne aktører.

Straffeprosessloven og hittegoodsloven setter rammer for prosesser og rutiner rundt håndteringen av beslag og hittegoods. Leverandørene må ikke etablere ordninger som bryter med, men som understøtter, straffeprosessloven, hittegoodsloven og politiets egne retningslinjer.

4.10.1 Hittesyklers datakvalitet

Dersom driver av Sykkelregistrenes felles database inngår oppslagsavtale med de lokale, private hittegodskontorene, må opplysningene om rammenummer bli gjenstand for samme kvalitetssikring som ved innlegging av nye rammenumre i registrene.

4.11 Synliggjøring av registrert sykkel

For å oppnå en tyveriforebyggende effekt, skal eier motta oblat for hver registrert sykkel. Oblatene med sykkelens rammenummer skal være lett synlig. Leverandøren skal gi eieren anvisning for merking med oblat.

Oblaten og festemidlet skal ha høy kvalitet slik at oblaten ikke lett kan fjernes. Dersom oblaten fjernes for å brukes på en annen sykkel eller lignende, skal det ikke kunne skje uten at oblaten blir ødelagt.

5 Testdatabase

5.1 Krav til testdatabase

Kvalitetssikringssystemet skal testes ved hjelp av en testdatabase med minst 200 registreringer for minst 20 av de største sykkelfabrikatene der 30 % av registreringene av rammenummer er feil. (For registre beregnet på kun utvalgte sykkelfabrikat, benyttes en testdatabase for kun de aktuelle fabrikatene). Ved hjelp av kvalitetssikringssystemet skal feil i rammenummerstruktur identifiseres og korrigeres slik at minst 98 % av registreringene er korrekte etter gjennomgått kvalitetssikring. Testdatabasen vil bli utlevert som en Excel-fil av sertifiseringsorganet. Excel-filen omfatter de fire datafeltene rammenummer, fabrikat, modell og produksjonsår for hver enkelt registrering.

6 Sykkelregistrenes felles database

Den leverandør/underleverandør som driver Sykkelregistrenes felles database, må sikre at krav i punkt 6.1 blir ivarettatt.

6.1 Krav til Sykkelregistrenes felles database

Oppslag og all annen bruk av Sykkelregistrenes felles database skal være kostnadsfri for politiet, forsikringsselskap, hittegodskontor og publikum.

Dersom driver av Sykkelregistrenes felles database er en leverandør, skal leverandøren drive Sykkelregistrenes felles database uten egenprofilering og uten kostnader for de øvrige leverandørene. Leverandørene må imidlertid selv bekoste formateringen av egne data og annen tilrettelegging til bruk for databasen og selv bekoste adressevask m.v.

Driver av Sykkelregistrenes felles database skal gi leverandørene tilgang til databasen uten ugrunnet opphold.

Den enkelte leverandør må fremlegge avtale om bruken av og kostnadsdekningen for Sykkelregistrenes felles database for hele sertifiseringsperioden.

6.2 Politiets bruk av registeret

Ved bruk av Sykkelregistrenes felles søkeportal, skal politiet på en enkel måte ha tilgang til alle registrenes data samtidig.

Politiet skal ha tilgang til dataene i alle registrene til bruk ved stoppkontroller, ved kontroll av parkerte eller hensatte sykler, ved kontroll av brukers rettmessige disposisjonsrett til sykkelen m.v. Politiet skal kunne søke på eiernavn og på rammenummer.

Når sykkeleier melder tap eller tyveri av sykkel til politiet, skal politiet ha mulighet til å endre status til tapt/stjålet for registrert sykkel. Politiet skal også kunne endre status fra tapt/stjålet til gjenfunnet.

7 FG-godkjennelse av sykkelregister

7.1 Generelt

Et sykkelregister kan etter søknad til Forsikringsskapenes Godkjennelsesnevnd registreres og listeføres på FG sin nettside www.fgsikring.no.

Underskrevet samsvarserklæring skal følge søknaden (se vedlegg 1).

I tillegg sendes enten kopi av leverandørens gyldige ISO 9001 akkrediterte sertifikat* eller en overensstemmelseserklæring fra et akkreditert sertifiseringsorgan.

*Hvis ISO 9001-sertifikat vedlegges, skal det klart framgå av sertifikatets tekst/omfang at det dekker kravene. En overensstemmelseserklæring skal være i form av "Uttalelse om samsvar (declaration of conformity)".

7.2 Varighet og krav til sertifiseringsorgan

En FG-godkjennelse gjelder i en periode på fem år. Senest tre måneder før periodens utløp, skal det sendes ny søknad til FG dersom registreringen ønskes opprettholdt. Sammen med ny søknad vedlegges et gyldig ISO 9001-sertifikat eller en overensstemmelseserklæring fra et akkreditert sertifiseringsorgan. Sertifiseringsorganet skal være akkreditert etter ISO/IEC 17021 for aktuell bransje. Se punkt 7.2.1 for mer informasjon.

7.2.1 Detaljerte krav

Utsteder av sertifikatet skal ha godkjenning (akkreditering) og bruke fagrevisor(er) med følgende kompetanse:

Fagrevisor som brukes til sertifiseringen, skal ha minimum 4 års erfaring som databaseadministrator med kjennskap til anerkjente standarder for akseptansetest. Fagrevisor skal tilfredsstille kravene satt til NACE-kode 63.1, Databehandling, datalagring, drift av webportal og lignende, for en akkreditert sertifisering.

Aksepterte sertifiseringsorgan i Norge finnes listeført på www.fgsikring.no.

Vedlagt søknaden skal følgende sendes til FG:

- Samsvarserklæring (vedlegg 1)
- overensstemmelseserklæring systemdokumentasjon
- kontrakt med sertifiseringsorgan eller revisor for registreringsperioden

7.2.2 Overensstemmelseserklæringen

Overensstemmelseserklæringen skal inneholde følgende:

- kontaktdata til relevante parter
- leverandørnavn
- navn på og utgave av kravene
- referanse til revisjonsrapportnummer
- dato og signaturfelt
- utløpsdato (maksimalt fem år fra samme måned som overensstemmelseserklæring utstedes)

7.2.3 Revisjonsrapporten

Revisjonsrapporten skal inneholde følgende:

- kontaktdata til relevante parter
- leverandørnavn
- navn på krav og utgave av kravene
- beskrivelse av registerets oppfyllelse av kravene

Når avvik i revisjonsrapport er tilfredsstillende lukket, skal sertifiseringsorganet eller akkreditert revisor utstede erklæring om overensstemmelse med kravene (statement of conformity). Denne skal legges ved søknaden sammen med en kontrakt som viser at søker har inngått avtale med sertifiseringsorgan eller revisor for registreringsperioden. Kontrakten skal bekrefte at sertifiseringsorganet har tilstrekkelig kunnskap om kravene og imøtekommer kravene til fagrevisor som nevnt i punkt 7.2.1.

Selve revisjonen gjøres normalt hos leverandøren eller der dette anses mest hensiktsmessig.

7.3 Sertifisering

For leverandører uten portefølje, må datasystem utvikles og testdata legges inn slik at realistiske tester kan gjennomføres (se punkt 5.1).

- **Ved førstegangssertifisering:**

Ved førstegangssertifisering av systemleverandør som ikke har portefølje, eller nok dokumentasjon fra registrerte sykler som underlag for dokumentasjon, gjelder godkjenningen kun for ett år. For leverandører med portefølje, gjelder sertifiseringen for fem år.

- **Årlig overvåking** (perioden mellom førstegangssertifisering og sertifikatets/overensstemmelseserklærings utløpsdato):

Samsvarserklæring (vedlegg 1) sendes inn til sertifiseringsorganet. For de som er ISO 9001-sertifisert med omfang som dekker FG-kravene, anses årlig ISO 9001-revisjon å være dekkende. Rapport med innhold som beskrevet i punkt 4.5 for det siste året skal legges ved.

- I forbindelse med **ny registreringsperiode**, skal leverandøren sende inn søknad med samme vedlegg som ved førstegangssertifisering.

Dokumentasjonen som skal ligge til grunn for revisjonen, skal gjenspeile at alle punktene i dokumentet "FG-krav for sykkelregistre" er oppfylt.

7.4 Tilbaketrekking av FG-godkjenningen

Godkjenningen kan trekkes tilbake:

- dersom leverandøren ikke lenger oppfyller kravene for godkjenning
- dersom leverandøren har handlet i strid med sin samsvarserklæring. Se punkt 8
- dersom ikke gebyr er innbetalt ved krav
- dersom det er andre forhold av vesentlig betydning for etterlevelse av kravene

FG kan på et hvert tidspunkt foreta kontroll for å påse at FGs krav er oppfylt. Kontrollen foretas på leverandørens regning.

FG er uten ansvar for et hvert økonomisk tap og andre tap/vanskeligheter som kan oppstå dersom en godkjenning trekkes tilbake.

7.4.1 Anke på tilbaketrekking av FG-godkjennelsen

Godkjennelsesinnehaver har anledning til å anke på vedtak om tilbaketrekking. Anke sendes FG. Administrasjonen i FG behandler saken på nytt. Om godkjennelsesinnehaver fortsatt ikke aksepterer vedtaket, behandles anken av Prosjektstyret FG-innbrudd. Administrasjonen har i den sammenheng ingen stemmerett. Prosjektstyrets vedtak er endelig og kan ikke påklages.

7.5 Gebyrer

Alle utgifter i forbindelse med godkjennelse, sertifisering, testing og lignende av sykkelregistre dekkes av søkeren. Saksbehandling og utstedelse av FG-godkjennelse og registrering hos FG er uten kostnad for søkeren.

7.6 FG-logo

FG-logo kan benyttes i forbindelse med informasjon og markedsføring. Se retningslinjer på www.fgsikring.no.

Det må søkes særskilt om bruk av FG-logo. Søknad sendes per e-post til fglogo@fno.no

Dersom leverandøren/godkjennelsesinnehaveren leverer flere tjenester og produkter, også slike som ikke innehar FG-godkjennelse, skal det lett fremgå av informasjons- og markedsføringsmateriellet hva som er FG-godkjent eller ikke. Dette gjelder uansett medium.

8 Vedlegg 1 – Samsvarserklæring



SAMSVARSERKLÆRING

for
FG-godkjent sykkelregister

Som FG-godkjent leverandør av sykkelregister erkjenner vi:

- At vårt sykkelregister innfrir alle de krav som fremgår av "FG-krav til sykkelregistre", FG-1000:1 datert 1.12.2011.
- At FG-kravene, eventuelt fremtidige reviderte FG-krav, må følges for å opprettholde FG-godkjennelsen.
- At det ikke skal gjøres endringer som reduserer registerets ytelser til et nivå under FG-kravene.

Vi er inneforstått med at godkjenningen kan bli trukket tilbake etter regelverkts punkt 7.4, og at FG ikke er ansvarlig for økonomiske eller andre tap som kan oppstå om godkjennelsen trekkes tilbake eller ikke blir fornyet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift

Leverandørens underskrift med blokkbokstaver